

แบบตรวจสอบสภาพสื่อ บัญชี ก

ชื่อผู้ยืมสื่อ.....นามสกุล.....ชั้น.....

ชื่อโรงเรียน.....สพ.พล.เขต...../สพม.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อสื่อ.....รหัสครุภัณฑ์.....

การใช้งาน

- ใช้งานได้ (ให้ครูผู้รับผิดชอบ ถ่ายรูปสภาพสื่อแนบมาพร้อมใบสัญญายืมสื่อ)
- ชำรุด/เสื่อมสภาพ
- ส่งคืน
- ช่อม

หมายเหตุ

- กรณีสื่อ บัญชี ก. (ใช้งานได้) และทางโรงเรียนยังต้องการใช้ให้ทางโรงเรียน กรอกสัญญายืมสื่อบัญชี ก. ใหม่ โดยแนบเอกสารตามที่ระบุ
- กรณีสื่อ บัญชี ก. (ชำรุด/เสื่อมสภาพ) ขอให้ทางโรงเรียนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เนื่องจาก สื่อบัญชี ก. หหมดสัญญารับประกันแล้ว
- กรณีที่ต้องการ (ส่งคืน) ขอให้ทางโรงเรียนส่งสื่อ บัญชี ก. และกรอกแบบคำขอส่งคืนสิ่งอำนวยความสะดวกและสื่อทางการศึกษา
- แนบภาพถ่ายครุภัณฑ์ที่ได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(.....)