

รายงานการประชุม  
 บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก  
 ครั้งที่ ๐๔ / ๒๕๖๒ ประจำเดือน พฤษภาคม  
 วัน ศุกร์ ที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. นายชูศักดิ์	ศิริเชียงพิน	ผู้อำนวยการฯ
๒. นางปวีณา	เล็กพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุทธิรัตน์	เพชรทิม	ครูชำนาญการ
๔. นายณัฐพงศ์	อินทร์เทพ	ครูชำนาญการ
๕. นางสาวชลธิชา	เปรมปรี	ครูชำนาญการ
๖. นางศุภธาดา	ปาพันธ์	ครูชำนาญการ
๗. นายนพพล	เล็กพันธ์	ครูชำนาญการ
๘. นายอมร	เกตแก้ว	ครูชำนาญการ
๙. นางสาวทักษณพร	อิมกระจ่าง	ครู
๑๐. นางสาวลภภา	มาตมยุ	ครู
๑๑. นายอนุรักษ์	ลาภพร้อมกุล	ครู
๑๒. นายยงยุทธ	จันทร์เครืออิม	ครู
๑๓. นางสาวหนึ่งฤทัย	อภัยรณ	ครู
๑๔. นางสาวจุฑาพร	เป้าโทน	ครู
๑๕. นางสาวเสาวลักษณ์	รอดอุดม	ครูผู้ช่วย
๑๖. นางสาวยุพเรศ	นนท์ศรี	ครูผู้ช่วย
๑๗. นางกนิตฤทัย	งานวิชา	ครูผู้ช่วย
๑๘. นายบรรณวิทย์	กิตก้อง	ครูผู้ช่วย
๑๙. นางสาวนัตยา	จงรักษ์	ครูผู้ช่วย
๒๐. นายสุทธิพงศ์	พลศรี	ครูผู้ช่วย
๒๑. นางสาวจุฑารัตน์	กลิ่นกลาง	ครูผู้ช่วย
๒๒. นายบุญญพัฒน์	จินะ	ครูผู้ช่วย
๒๓. นางสาวธิดารัตน์	บริรักษ์เลิศ	ครูผู้ช่วย
๒๔. นางนฤชล	มันตะสูตร	พนักงานราชการ
๒๕. นางสาวศรีพรรณ	งอกขึ้น	พนักงานราชการ
๒๖. นางสาวสุรดา	อินพิทักษ์	พนักงานราชการ
๒๗. นางสาววรัญญา	พระเทพ	พนักงานราชการ
๒๘. นางสาวทิพย์ภัสสร	พะยอม	พนักงานราชการ
๒๙. นางสาววรัญช์	เสวสิทธิ์	พนักงานราชการ
๓๐. นางสาวมุกธิดา	ปัญญาเหมือง	พนักงานราชการ
๓๑. นางสาววิษชุดา	เรืองแจ่ม	พนักงานราชการ
๓๒. นางสาวพรพิมล	เอี่ยมอ่อน	พนักงานราชการ
๓๓. นางสาวบวรภักดิ์	เพิ่มเพ็ง	พนักงานราชการ

๓๔. นางสาวเสาวนีย์	ไตรธรรม	พนักงานราชการ
๓๕. นางสาวจจิมากร	สุธานีโบล	พนักงานราชการ
๓๖. นายกฤษณะ	บุญเทียน	พนักงานราชการ
๓๗. นายวีรชัย	จันทร์โต	พนักงานราชการ
๓๘. นางสาวลิปิการ์	สุขเกษม	พนักงานราชการ
๓๙. นางสาวสุวรรณา	บุญคุ้ม	พนักงานราชการ
๔๐. ว่าที่ ร.ต.หญิง พจี	อินทรรักษา	ครูอัตราจ้าง
๔๑. นางสาวทิพพาพร	สีบุ	ครูอัตราจ้าง
๔๒. นางสาวนงลักษณ์	อยู่รัตน์	ครูอัตราจ้าง
๔๓. นางสาววรรณธิดา	มีกิจ	ครูอัตราจ้าง
๔๔. นางสาวรัตติกาล	เถื่อนชนะ	ครูธุรการ
๔๕. นายสุคิน	ป็นสาร	พนักงานขับรถ
๔๖. นายธวัช	ขวัญเกิด	ยาม
๔๗. นายสาคร	ต่ายทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๘. นายชินราช	เทียนดำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๙. นายวัชรินทร์	กำคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๐. นายนเรศ	บำรุงศิลป์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๑. นายสำเร็จ	เกตุมี่แสง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๒. นางกาญจนา	ป็นสาร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓. นายพงษ์ศักดิ์	เที่ยงคืน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔. นายภวัต	แสงหิรัญ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๕. นางเลี่ยม	ฟักทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

### ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา	๑๓.๐๐น.
ประธานในที่ประชุม	นายชูศักดิ์ ศิริเชียงพิณ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลกเป็น ประธานในที่ประชุม และได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้
วาระก่อนการประชุม	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรศูนย์ฯ ขอร่วมแสดงความยินดีเนื่องในวันคล้ายวันเกิดของบุคลากรในเดือนพฤษภาคม
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ๑.๑ เรื่องจากคณะกรรมการสถานศึกษา พลตำรวจตรีวีระสมพร อยู่ศรีสกุล

๑. การแนะนำการจัดพิธีวันไหว้ครู ในส่วนของกรวยดอกไม้ไหว้ครู ในอดีตนั้น มักจะใช้ หญ้าแพรก ข้าวตอก ดอกมะเขือ และดอกเข็ม เป็นองค์ประกอบในพานดอกไม้แต่ละอย่างล้วนเป็นปรีศนาธรรมทั้งสิ้น

๑. หญ้าแพรก เป็นตัวแทนที่แสดงถึงความเข้มแข็ง อดทนถึงแม้จะแห้งแล้ง คนเดินเหยียบย่ำ หญ้าแพรกก็ไม่ตาย พอได้รับโอกาสที่เหมาะสม ได้รับความชุ่มชื้น ก็จะแตกยอดเจริญงอกงามเป็นอย่างดี ครูจึงต้องเป็นผู้ที่เข้มแข็งอดทนต่อปัญหาต่าง ๆ

๒. ข้าวตอก เป็นข้าวที่เกิดจากการใช้เมล็ดข้าวสารไปคั่ว โดยมีฝากรอบไว้ เมื่อได้รับความร้อนระดับหนึ่ง เมล็ดข้าวก็จะพองตัวและแตกตัวออกเป็นข้าวตอก มีกลิ่นหอม เช่นเดียวกับการให้การศึกษา ครูผู้สอนต้องให้การอบรมคู่กันไปด้วย "อบเพื่อให้สุกर्मเพื่อให้หอม" เช่นเดียวกับการทำข้าวตอก

๓. ดอกมะเขือ ลักษณะของดอกมะเขือ เวลาบานจะสีขาวสะอาดและดอกจะโน้มคว่ำลงพื้นดินซึ่งก็เป็นปรีศนาธรรม แสดงถึงความสะอาดบริสุทธิ์ของจิตใจ เป็นคนซื่อสัตย์ อ่อนน้อมถ่อมตนเสมอ

๔. ดอกเข็ม ลักษณะของดอกเข็มจะมียอดดอกแหลม ซึ่งเป็นปรีศนาธรรมว่า ครูต้องจัดการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังความคิด ให้นักเรียนนักศึกษาเป็นคนฉลาด (หัวแหลม) รู้จักวิเคราะห์วิจารณ์ ใช้ความคิดให้เป็นประโยชน์แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่พบเห็น ความเฉียบคมทางความคิดจะทะลุทะลวงทุกปัญหาได้

๑.๒ เรื่องจากผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

๑.๒.๑ นำเสนอวิธีทัศน์การจัดกิจกรรม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๒.๒ การประชุมคณะกรรมการจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม พระพุทธชินราช ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีรายละเอียดดังนี้

๑. การเข้าร่วมงานถวายเครื่องราชสักการะสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๓๐ น. ณ พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ ค่ายสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๒. กิจกรรมมหกรรมวิถีถิ่น วิถีไทย วิถีพิษณุโลก ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ พระราชวังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์สร้างจิตสำนึกรักชาติ รักถิ่น สร้างความภูมิใจในความเป็นไทยแก่เยาวชนและประชาชน

๓. การประชุมคณะกรรมการจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม พระพุทธชินราช ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๑.๒.๓ ก.ค.ศ.จัดทำกรอบแนวทาง การพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับข้าราชการครู มีรายละเอียดดังนี้

วันอังคารที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดร.อุษณีย์ ธีโนศวรชัย เลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นประธานการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ส่วนราชการและบุคลากรภาครัฐ ปรับเปลี่ยนลักษณะการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบริบทของโลกที่เปลี่ยนไป โดยให้ปรับกระบวนการในการปฏิบัติงานให้เป็นในลักษณะของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการพัฒนาประเทศให้เป็นระบบของรัฐบาลดิจิทัล เพื่อรองรับและสนับสนุนให้ประเทศก้าวเข้าสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้มุ่งสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนและเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว สำนักงาน ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ขึ้น ณ ห้องประชุมภัทรา วรพีพัฒน์ อาคารรัชชมังคลาภิเษก ชั้น ๓ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้ส่วนราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถนำไปใช้ในการเสริมสร้างศักยภาพ เพื่อการขับเคลื่อนเข้าสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.

## มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๐๓/๒๕๖๒ วันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลกสรุปรายงานการประชุม ครั้งที่ ๐๔/๒๕๖๒ เมื่ออังคาร ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ แจ้งลงในอีเมลศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก  
<https://mail.google.com/mail/u/๐/#inbox/๑๕๘๘๒๗๙๓๖๔๓๒๑๑f>

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๐๔/๒๕๖๒ วันอังคาร ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. งานกิจกรรมนักเรียน เนื่องจากวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นวันสำคัญทางศาสนา ตรงกับขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๖ เป็นวันวิสาขบูชา ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียนจึงกำหนดจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.ในการจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา มีกิจกรรมดังนี้

- ทำบุญตักบาตร
- ทำความสะอาดบริเวณวัด

๒.ในกิจกรรมวิสาขบูชา เลือกจัดกิจกรรมที่วัดไหน

- วัดราชบูรณะ
- วัดสว่างอารมณ์
- วัดโพธิ์ญาณ

- สรุปรายละเอียดในที่ประชุมครั้งนี้ กำหนดจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ วัดราชบูรณะ มีกิจกรรม ทำบุญตักบาตรเลี้ยงเพลพระ และทำกิจกรรมจิตอาสา การแต่งกายด้วยชุดสีเหลือง ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

### ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๑. งบประมาณที่เหลือจากจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะดำเนินการตัดเสื้อสีเหลืองให้กับนักเรียนคนละ ๑ ตัว ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. กำหนดการจัดกิจกรรมจิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ วัดราชบูรณะ การแต่งกายชุดจิตอาสา ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ๓.๔ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

#### ๑. งานสวัสดิการ

-หลักเกณฑ์กองทุนสวัสดิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

๑. กรณีสมาชิกเจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล(๓ วันขึ้นไป) กองทุนมอบเงินสวัสดิการให้ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๒. กรณีสมาชิกเสียชีวิตกองทุนมอบเงินสวัสดิการให้ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
๓. กรณี สามี/ภรรยา/บุตร (ตามกฎหมาย) ของสมาชิกเสียชีวิตกองทุนมอบเงินสวัสดิการให้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๔. กรณีคลอดบุตร/มีบุตร (ที่เกิดจากภรรยาตามกฎหมาย) กองทุนมอบเงินสวัสดิการให้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๕. กรณีที่สมาชิกย้ายหรือลาออก (เป็นสมาชิก ๑ ปีขึ้นไป) กองทุนมอบเงินสวัสดิการให้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๖. กรณีวันคล้ายวันเกิดสมาชิก กองทุนมอบของที่ระลึกมูลค่าไม่เกินจำนวน ๒๐๐ บาท
  - ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### ๒. การวางแผนอัตรากำลัง

##### ๒.๑ การกำหนดอัตรากำลังครูผู้สอนต่อนักเรียน

ประเภท	ครูผู้สอน	นักเรียน
กลุ่มบกพร่องทางการเห็น	๑	๓
กลุ่มบกพร่องทางการได้ยิน	๑	๔
กลุ่มบกพร่องทางสติปัญญา	๑	๓
กลุ่มบกพร่องทางร่างกายฯ	๑	๓
บุคคลออทิสติก	๑	๒
กลุ่มบกพร่องทางพิการซ้อน	๑	๑

##### ๑.๒ การวางแผนอัตรากำลังครูไปยังหน่วยบริการ หน่วยละ ๑ คน

- หน่วยบริการนครไทย (โรงเรียนบ้านพร้าว) นายยุกุฑ จันทรเครือยิ้ม
- หน่วยบริการพรหมพิราม (โรงเรียนบ้านป่าสัก (ทศพลอนุสรณ์))  
นางสาวสุกัญญา ทอมสะอาด
- ได้ดำเนินการให้บุคลากรไปปฏิบัติราชการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่องเสนอเพื่อทราบ

## ๔.๑ เรื่องจากรักขาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

## ๔.๑.๑ นายณัฐพงศ์ อินทร์เทพ

๑. การจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในงานต่างๆ ที่ศูนย์จัดขึ้น หรือร่วมงานกับจังหวัด ให้จัดเก็บอุปกรณ์เป็นห้อง หาสถานที่จัดเก็บให้เป็นสัดส่วน เพื่อสะดวกต่อการใช้งานต่อไป

## ๔.๑.๒ นางปวีณา เล็กพันธ์

๑. การทำความสะอาดทางลาดทางห้องร่างกาย และทำความสะอาดห้องประชุม
๒. การจัดกิจกรรมหน้าเสาธง คณะครูมีการปรับกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น และสอดคล้องกับนักเรียน

## ๔.๑.๓ นางสาวเดือนเต็ม สุขคำนิ่ง

๑. เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน อยากให้คุณครูประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ปกครองให้ระมัดระวังสัตว์มีพิษ ให้ปิดประตูหน้าต่างให้เรียบร้อย หากมีส่วนไหนชำรุดหรือพังให้ แจ้งคุณครูรับทราบเพื่อซ่อมแซม

## ๔.๒ เรื่องจากหัวหน้าฝ่าย

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน โดย นางศุภธาดา ปาพันธ์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน

## ๑.งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี

## ๑.๑ การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

กำหนดส่ง วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

## ๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ของแต่ละฝ่ายบริหารงาน กำหนดส่ง วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

## ๒.งานจัดสรรงบประมาณ

## ๒.๑ การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก ปี ๒๕๖๒

จากการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่	หน่วยงาน/สังกัด	จำนวน โรงเรียน	จำนวน นักเรียน (คน)	ยอดต่อคน (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
๑	สพป.พล.๑	๙๒	๑,๘๖๐	๑,๑๓๗	๒,๑๑๔,๘๒๐	ยอดที่ได้รับจัดสรร ๘,๑๔๐,๐๐๐
๒	สพป.พล.๒	๑๑๕	๒,๕๘๐	๑,๑๓๗	๒,๙๓๓,๔๖๐	
๓	สพป.พล.๓	๑๔๘	๑,๖๘๐	๑,๑๓๗	๑,๙๑๐,๑๖๐	
๔	สพม.๓๙	๒๑	๑๔๐	๑,๑๓๗	๑๕๙,๑๘๐	
		๓๗๖	๖,๒๖๐	-	๗,๑๑๗,๖๒๐	
๕	ราชประชานุเคราะห์ ๒๓	๑	๑๓๑	ถัวเฉลี่ย	๒๖๒,๓๘๐	
๖	ศูนย์ฯ เขต ๗	๑	๓๘๐	๒,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	
		๒	๕๑๑	-	๑,๐๒๒,๓๘๐	
	รวมทั้งสิ้น	๓๗๘	๖,๗๗๑	-	๘,๑๔๐,๐๐๐	

๔.๒.๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โดย นางสาวสุทธิรัตน์ เพชรทิม หัวหน้าฝ่าย  
บริหารงานวิชาการ

๑.งานแผนงานและสารสนเทศ แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงาน  
วิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

-ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เดือน/วัน	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๒				๑	๒	๓	*๔	๑ เปิดภาคเรียน ๔-๖ พระราชพิธีบรมราชาภิเษก รัชกาลที่ ๑๐ ๙ วันพืชมงคล ๑๖ รับเอกสารงานวัดผลประเมินผล ๑๗ จัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา
	*๕	**๖	๗	๘	**๙	๑๐	๑๑	๒๐ หยุดชดเชยวันวิสาขบูชา ๒๑-๒๒ อบรมการผลิตสื่อสำหรับเด็กพิเศษ ๒๓-๒๔,๒๗-๒๘ ประชุมจัดทำแผน IEP/แผน ITP/แผนIFSP ๓๐ ส่งแผน IEP/แผน ITP/แผนIFSP ๓๑ จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี - สํารวจความต้องการแบบเรียน แบบฝึกหัดและเครื่องแบบนร.
	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	
	๑๙	**๒๐	*๒๑	*๒๒	*๒๓	*๒๔	๒๕	
	๒๖	*๒๗	*๒๘	๒๙	*๓๐	*๓๑		
มิถุนายน ๒๕๖๒							๑	๓ หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ๓-๗ หน่วยบริการ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๑๐ รายงานจำนวนนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ๑๑-๑๒ โครงการอบรมพัฒนาสมรรถนะผู้ปกครอง ปี ๒๕๖๒ ๑๓ วันไหว้ครู ๒๔ นิเทศติดตามโครงการฝ่ายฯ ครั้งที่ ๑ ๑๗-๒๐ ประชุมผู้ปกครองหน่วยบริการ/ นิเทศ ติดตามผล การ ดำเนินงานหน่วยบริการ และ ประเมินที่เสี่ยงหน่วยบริการ ๒๔-๒๗ นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนในศูนย์ฯ - เริ่มดำเนินการโครงการปรับบ้านฯ - ดำเนินการจัดซื้อและมอบแบบเรียน แบบฝึกหัดและเครื่องแบบ นักเรียน
	๒	**๓	*๔	*๕	*๖	*๗	๘	
	๙	*๑๐	๑๑	๑๒	*๑๓	๑๔	๑๕	
	๑๖	*๑๗	*๑๘	*๑๙	*๒๐	๒๑	๒๒	
	๒๓	*๒๔	*๒๕	*๒๖	*๒๗	๒๘	๒๙	
กรกฎาคม ๒๕๖๒		*๑	*๒	*๓	*๔	*๕	๖	๑-๕ หน่วยบริการ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มิถุนายน ๑๒ ส่งชื่อเรื่องงานวิจัยในชั้นเรียน ๑๕ จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา และวันอาสาฬหบูชา ๑๖ หยุดวันเข้าพรรษา ๑๗ หยุดวันอาสาฬหบูชา ๒๒ จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ ๒๙ หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐
	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	*๑๒	๑๓	
	๑๔	*๑๕	**๑๖	**๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	
	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	*๒๖	๒๗	
	๒๘	**๒๙	๓๐	๓๑				
สิงหาคม ๒๕๖๒					๑	๒	๓	๕-๙ หน่วยบริการ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กรกฎาคม ๙ จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ๑๒ หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
	๔	*๕	*๖	*๗	*๘	*๙	๑๐	
	๑๑	**๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	
	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	
กันยายน ๒๕๖๒	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๒-๖ หน่วยบริการ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน สิงหาคม ๙-๑๓ ทบทวนแผน IEP/แผน ITP ๑๖-๑๙ นิเทศ ติดตามผล การดำเนินงานหน่วยบริการ ๒๓-๒๖ นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน ในศูนย์ฯ ๒๓ นิเทศติดตามโครงการฝ่ายฯ ครั้งที่ ๒ ๒๗ ส่งสื่อการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ๓๐ จัดกิจกรรมทัศนศึกษา
	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	
	๑๕	*๑๖	*๑๗	*๑๘	*๑๙	๒๐	๒๑	
	๒๒	*๒๓	*๒๔	*๒๕	*๒๖	๒๗	๒๘	
๒๙	๓๐							
			*๑	*๒	*๓	*๔	๕	๑๔-๔ หน่วยบริการ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กันยายน

ตุลาคม ๒๕๖๒	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๔ วันหยุดชดเชยวันคล้ายสวรรคต ร.๙ ๑๘ ติดตามวิจัยในชั้นเรียน ครั้งที่ ๑ ๑๗-๒๒ อบรมโครงการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการ กิจกรรม“ภาษามือพื้นฐาน”, “อักษรเบรลล์เบื้องต้น”, “กายภาพบำบัด” กิจกรรมบำบัด ๒๓ หยุดวันปียมหาราช ๒๕ ส่งเอกสารสรุปผลการจัดการศึกษานักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒
	๑๓	**๑๔	๑๕	๑๖	*๑๗	*๑๘	๑๙	
	๒๐	*๒๑	*๒๒	**๒๓	๒๔	*๒๕	๒๖	
	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			

- ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เดือน/วัน	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	หมายเหตุ
พฤศจิกายน ๒๕๖๒						๑	๒	๔-๘ หน่วยบริการ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม ๑๑ จัดกิจกรรมวันลอยกระทง - ร่วมกิจกรรมงานวันคนพิการ จ. พิษณุโลก
	๓	*๔	*๕	*๖	*๗	*๘	๙	
	๑๐	*๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	
	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	
ธันวาคม ๒๕๖๒	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๒-๖ หน่วยบริการ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๔ จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๕ วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันพระราชสมภพ ร.๙, วันชาติ, วันพ่อ แห่งชาติ ๑๐ หยุดวันรัฐธรรมนูญ ๑๖-๑๙ นิตศ ติดตามผล การดำเนินงานหน่วยบริการ ๒๓-๒๖ นิตศติดตามการจัดการเรียนการสอนในศูนย์ฯ ๒๓ นิตศติดตามโครงการฝ่ายฯ ครั้งที่ ๓ ๓๑ หยุดวันสิ้นปี
	๑	*๒	*๓	*๔	**๕	๖	๗	
	๘	๙	**๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	
	๑๕	*๑๖	*๑๗	*๑๘	*๑๙	๒๐	๒๑	
	๒๒	*๒๓	*๒๔	*๒๕	*๒๖	๒๗	๒๘	
มกราคม ๒๕๖๓	๒๙	๓๐	**๓๑					๖-๑๐ หน่วยบริการ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๑ หยุดวันขึ้นปีใหม่ ๑๐ จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่+วันเด็ก ๑๑ วันเด็ก
				**๑	๒	๓	๔	
	๕	๖	๗	๘	๙	*๑๐	๑๑	
	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๓-๗ หน่วยบริการ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม ๗ จัดกิจกรรมวันมาฆบูชา ๘ วันมาฆบูชา ๑๐ หยุดชดเชยวันมาฆบูชา ๑๗-๒๑ ทบทวนแผน IEP/แผน ITP ๒๑ นิตศติดตามโครงการฝ่ายฯ ครั้งที่ ๔ ๒๔-๒๖ นำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน
	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		
							๑	
	๒	*๓	*๔	*๕	*๖	*๗	๘	
	๙	**๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	
มีนาคม ๒๕๖๓	๑๖	*๑๗	*๑๘	*๑๙	*๒๐	*๒๑	๒๒	๒-๖ หน่วยบริการ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๑๖-๒๐ ดำเนินกิจกรรมส่งต่อนักเรียน ๒๐ ส่งเล่มงานวิจัยในชั้นเรียน ๒๗ ส่งสรุปผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ,ส่งโครงการ ฝ่ายฯ ๒๗ ส่งสรุปรงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ ๓๐-๓๑ สรุปรมาตรฐานที่ ๑-๓
	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	
	๓๐	*๓๑						
	๑	*๒	*๓	*๔	*๕	*๖	๗	
	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	
เมษายน	๑๕	๑๖	*๑๗	*๑๘	*๑๙	*๒๐	๒๑	๖-๑๐ หน่วยบริการ ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	*๒๗	๒๘	
	๒๙	*๓๐	*๓๑					
				*๑	*๒	*๓	๔	
	๕	**๖	*๗	*๘	*๙	*๑๐	๑๑	



๒๕๖๓	๑๒	**๑๓	**๑๔	**๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑-๓ จัดทำ SAR ๖ หยุดวันจักรี ๑๓-๑๕ วันสงกรานต์ ๒๐-๒๒ วางแผนงานฝ่ายฯ+จัดทำปฏิทิน ๒๗-๒๘ จัดทำสารสนเทศฝ่ายฯ ๓๐ จัดเตรียมห้องเรียน
	๑๙	*๒๐	*๒๑	*๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	
	๒๖	*๒๗	*๒๘	๒๙	*๓๐			

๒.งานช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) และเตรียมความพร้อม กำหนดการส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) แผนเปลี่ยนผ่าน (ITP) และแผนให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภายในวันศุกร์ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. เพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการฯต่อไป

๓.งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อชุดกีฬาสี่ล้อให้กับนักเรียนในศูนย์ฯ และนักเรียนหน่วยบริการ จำนวนทั้งหมด ๑๙๘ ชุด ขณะนี้ได้รับชุดจากทางร้านค้าและมอบให้กับนักเรียนในศูนย์ฯเรียบร้อยแล้ว ยังคงเหลือหน่วยบริการบางหน่วยที่ยังไม่ได้ออกพื้นที่

๔.งานส่งต่อ สรุปลการส่งต่อนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ การเปลี่ยนผ่านภายในศูนย์ฯ จำนวน ๑๕ คน

การส่งต่อ จำนวน ๒๒ คน รวม ๓๗ คน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ งานส่งต่อได้จัดทำแบบฟอร์มใบคำร้องขอรับ การส่งต่อ แบบบันทึกการขอเปลี่ยนผ่านห้องเรียน และแบบบันทึกการขอรับบริการช่วงเชื่อมต่อ ให้คุณครูที่มีความประสงค์ส่งต่อนักเรียนขอเปลี่ยนผ่านห้องเรียน และขอรับบริการช่วงเชื่อมต่อ (กายภาพบำบัด, กิจกรรมบำบัด, จิตวิทยา) กรอกแบบฟอร์มแบบบันทึกข้อความเสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณา

๕.งานทะเบียนนักเรียน รายงานนักเรียนผู้เข้าสมัครเข้ารับบริการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

รายนามนักเรียนที่สมัครเรียนเข้าเรียนเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภทความพิการ	ประเภทรับบริการ	หมายเหตุ
๑	เด็กชายซาเดีย แก้วสิน	บกพร่องทางร่างกาย	ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ และประสานส่งต่อ SPECIAL UNIT	
๒	เด็กชายชยากร ทัฬปะนนท์	บกพร่องทางร่างกาย	งานปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู อ.เมือง	
๓	เด็กชายสิทธิภัทร เวชสุวรรณค์	บกพร่องทางสติปัญญา	หน่วยบริการ อ.บางกระพุ่ม	
๔	เด็กชายธนวิทย์ วันทา	บุคคลออทิสติก	หน่วยบริการ อ.เนินมะปราง	
๕	เด็กหญิงขวัญนภา ทรงภู	บกพร่องทางการได้ยิน	หน่วยบริการ อ.เนินมะปราง	
๖	เด็กชายสามารถ ศรีอินทร์	พิการซ้อน	หน่วยบริการ อ.วังทอง	
๗	เด็กหญิงกนกพร ชนะสูงเนิน	พิการซ้อน	หน่วยบริการ อ.วังทอง	
๘	เด็กชายธนยศ ภัคดีโต	บกพร่องทางสติปัญญา	ไป-กลับ ศูนย์ เขต ๗	

๙	เด็กหญิงชลธิชา เกิดปิ่น	บกพร่องทางร่างกาย	ไป-กลับ ศูนย์ เขต ๗
๑๐	เด็กชายชนาธิป โพธิ์เขียว	บุคคลออทิสติก	ไป-กลับ ศูนย์ เขต ๗
๑๑	เด็กชายภูเบศ หิรัญสถิตย์พร	บุคคลออทิสติก	ไป-กลับ ศูนย์ เขต ๗
๑๒	เด็กหญิงณัฐชิตา วือปรัชญากุล	บกพร่องทางร่างกาย	งานปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยน พ่อแม่เป็นครู อ.ชาติตระการ
๑๓	เด็กหญิงวิภาวรินทร์ เลิศรัตน์ เต ชากุล	บุคคลออทิสติก	ไป-กลับ ศูนย์ เขต ๗
๑๔	เด็กหญิงขวัญชนก เพชรแอน	บกพร่องทางร่างกาย	งานปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยน พ่อแม่เป็นครู อ. บางระกำ
๑๕	เด็กหญิงณัฐสุดา แก้วละมุล	บกพร่องทางร่างกาย	งานปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยน พ่อแม่เป็นครู อ. บางระกำ
๑๖	เด็กชายวรโชติ ชัยมงคล	บุคคลออทิสติก	ไป-กลับ ศูนย์ เขต ๗
๑๗	เด็กชายสุธิต บุญโตนด	บุคคลออทิสติก	ไป-กลับ ศูนย์ เขต ๗
๑๘	เด็กหญิงอารยา ยินดี	บกพร่องทางสติปัญญา	ประจำ ศูนย์ เขต ๗
๑๙	เด็กชายวันชัย แซ่เขียว	บกพร่องทางสติปัญญา	ประจำ ศูนย์ เขต ๗
๒๐	เด็กหญิงกัญญ์ณัฐ สวนเศรษฐ์	บกพร่องทางสติปัญญา	ไป-กลับ ศูนย์ เขต ๗
๒๑	เด็กชายณภัสกร ชัยมนตรี	บุคคลออทิสติก	ไป-กลับ ศูนย์ เขต ๗
๒๒	เด็กชายชัยพฤกษ์ ศรีป้อม	บุคคลออทิสติก	ไป-กลับ ศูนย์ เขต ๗
๒๓	เด็กหญิงกมลทิพย์ เนตรแสงศรี	บุคคลออทิสติก	หน่วยบริการ อ.วังทอง
๒๔	เด็กชายภาคิน จินทา	บกพร่องทางสติปัญญา	หน่วยบริการ อ.ชาติตระการ

ปัจจุบันมีนักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก  
ทั้งหมด ๔๔๙ คน แบ่งเป็น

- ประเภทประจำ ๓๔ คน
- ประเภทไป - กลับ ๖๗ คน
- ประเภทรับบริการที่บ้าน ๑๗๗ คน
- ประเภทรับบริการที่โรงพยาบาล ๖๓ คน
- ประเภทหน่วยบริการ ๑๐๘ คน

๔.๒.๓ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โดย นางสาวเดือนเต็ม สุขคำนี้้ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๑.รายงานสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

	งบดำเนินงาน	งปม.รับโอน	งปม.ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	งบดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา	๒๖๙,๐๐๐.๐๐	๒๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๑๒๑,๔๐๐.๐๐	๑๒๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	งบดำเนินงานค้นหาเด็กพิการใน พื้นที่รับผิดชอบ	๑๙๗,๗๕๐.๐๐	๑๙๗,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	
๔	งบดำเนินงาน (โครงการปรับ)	๑๔๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๖,๒๐๐.๐๐	

	บ้านเป็นห้องเรียน ฯ)				
งบลงทุน					
๑	งบลงทุน กิจกรรมปรับปรุง พัฒนาศูนย์การศึกษาพิเศษ	๑,๙๔๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๙๖,๕๐๐.๐๐	๓๔๘,๕๐๐.๐๐	เหลือ ๓๖๐,๑๐๐.๐๐ บาท ใช้ในงาน ปรับปรุงระบบ อินเทอร์เน็ต ชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว
๒	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบ ดิจิทัล (ขาวดำและสี)	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๓	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบ ดิจิทัล (ขาวดำและสี)	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๔	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ฯ	๒๘,๕๐๐.๐๐	๑๘,๙๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	
งบอุดหนุนทั่วไป					
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒					
๑	เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน ประจำ ๒/๒๕๖๑	๕๑๓,๐๐๐.๐๐	๓๙๗,๘๙๕.๐๐	๑๑๕,๑๐๕.๐๐	
	เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน ประจำ ๑/๒๕๖๒	๔๗๒,๕๐๐.๐๐	-	๔๗๒,๕๐๐.๐๐	
๒	เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน ไป-กลับ ๒/๒๕๖๑	๕๕๑,๗๖๐.๐๐	๔๖๓,๗๑๐.๐๐	๘๘,๐๕๐.๐๐	
	เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน ไป-กลับ ๑/๒๕๖๒	๔๖๙,๒๖๐.๐๐	-	๔๖๙,๒๖๐.๐๐	
๓	ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ประจำ ๑/๒๕๖๒	๑๗,๕๐๐.๐๐	-	๑๗,๕๐๐.๐๐	
๔	ค่านั่งสื่อบุหรี่เรียน ๒/๒๕๖๑	๓๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๖๐๐.๐๐	
๕	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑/๒๕๖๒	๔๕,๙๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐	๒๖,๗๐๐.๐๐	
๖	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ๑/๒๕๖๒	๓๒,๘๙๕.๐๐	๑,๘๐๙.๐๐	๓๑,๐๘๖.๐๐	
๗	ค่าอุปกรณ์การเรียน ๑/๒๕๖๒ (๗๐%)	๑๕,๓๐๐.๐๐	๑,๓๗๕.๐๐	๑๓,๙๒๕.๐๐	
๘	เงินอุดหนุนสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด (คูบอง รอบ ๒)	๕,๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๕,๐๕๙,๖๐๔.๗๐	๑๕๒,๓๙๕.๓๐	
	เงินอุดหนุนสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด	๘,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	

๒. รายงานงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ยอดรับประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕,๖๘๙ บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๒,๑๘๐.๒๙ บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทยี่สิบบาทสตางค์)

## ๔.๒.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดย นายณพพล เล็กพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. รายงานสถิติการใช้รถยนต์ของทางราชการศูนย์การศึกษาพิเศษ  
เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ทะเบียนรถ	จำนวนครั้ง(ใน จังหวัด)	จำนวนครั้ง (ต่างจังหวัด)	รวม
๑. นข.๑๐๙๔ พิษณุโลก(รถตู้เก่า)	-	-	-
๒. กจ.๑๔๔๗ พิษณุโลก(วีโก้)	๑๒	-	๑๒
๓. กร.๓๗๕๔ พิษณุโลก(คัน ๓)	๑๒	๒	๑๔
๔. กร.๕๔๕๗ พิษณุโลก(คัน ๔)	๕	-	๕
๕. นข.๕๙๖๓ พิษณุโลก(คัน ๕)	๑๖	-	๑๖
๖. นข.๖๑๐๓ พิษณุโลก(รถตู้)	๘	๑	๙
รวมทั้งหมด	๕๓	๓	๕๖

๒. รายงานผลการดำเนินงานประสานชุมชนและภาคีเครือข่าย  
เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	รายการ	ผู้จัดกิจกรรม / หน่วยงาน
๑	เลี้ยงขนมหวานและผลไม้ วันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๒	คุณพิมพ์พร สีสุนเนิน
๒	เลี้ยงบะหมี่ ๑๕๐ ชาม วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒	ครูอมร ครูจุฑาพร ครูหนึ่งฤทัย
๓	กิจกรรมจิตอาสา โครงการจิตอาสาพระราชทาน "เราทำความดีด้วยหัวใจ" วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จังหวัดพิษณุโลก
๔	พิธีเจริญพระพุทธมนต์ ทำบุญตักบาตร และรับชมการถ่ายทอดสดงานพระราชพิธีบรม วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จังหวัดพิษณุโลก
๕	พิธีเปิดกรวยราชสักการะหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันอาทิตย์ ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จังหวัดพิษณุโลก
๖	กิจกรรมอันเนื่องเกี่ยวกับงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก มีการจัดพิธีเปิดกรวยถวายราชสักการะหน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ วันจันทร์ ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จังหวัดพิษณุโลก
๗	พิธีอัญเชิญเครื่องราช สักการะถวายเป็นพระพุทธรูปขานุยนียสถานสำคัญทั่วประเทศ ๑๐ แห่ง วันอังคาร ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จังหวัดพิษณุโลก
๘	ออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน อำเภอเนินอำเภอบางระกำ วันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จังหวัดพิษณุโลก
๙	เข้าร่วมพิธีเปิดงานมหรสมโภชเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก วันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จังหวัดพิษณุโลก
๑๐	เลี้ยงไอศกรีม ๒๖ พ.ค.๖๒	ครูศุภธาดา ปาพันธ์

-บันทึกขอซื้ออุปกรณ์สำหรับร่วมงานในพิธีต่างๆ

- จัดตั้งกลุ่มเพื่อร่วมงานประสานชุมชนและภาคีเครือข่าย จำนวน ๓ กลุ่ม โดยมีหัวหน้ากลุ่ม ดังนี้

## กลุ่มที่ ๑

หัวหน้ากลุ่ม      นางสาวเดือนเต็ม      สุขคำนึ่ง  
 รองหัวหน้ากลุ่ม      นางสาวสุทธิรัตน์      เพชรทิม  
 รองหัวหน้ากลุ่ม      นางสาวเสาวนีย์      ไตรธรรม

## กลุ่มที่ ๒

หัวหน้ากลุ่ม      นายณัฐพงศ์      อินทร์เทพ  
 รองหัวหน้ากลุ่ม      นางปวีณา      เล็กพันธ์  
 รองหัวหน้ากลุ่ม      นายนพพล      เล็กพันธ์

## กลุ่มที่ ๓

หัวหน้ากลุ่ม      นางศุภธดา      ป่าพันธ์  
 รองหัวหน้ากลุ่ม      นางสาวทักษณพร      อิ่มกระจำง  
 รองหัวหน้ากลุ่ม      นางสาวลฎาภา      มาตผุย

## ๓.งานดูแลสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน และปรับปรุงภูมิทัศน์ปรับหน้าอาคารสำนักงานอำนวยการ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก
- บันทึกการขอซ่อมต่าง ๆ อาจล่าช้าเนื่องจากต้องรองบประมาณจัดสรร

## ๔.งานปฎิคม

- งานปฎิคมได้ดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและแขกผู้เข้ามาเยี่ยมในกิจกรรมสำคัญต่างๆ ที่ศูนย์ฯ จัดขึ้นในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔ ครั้ง

## ๕.งานประชาสัมพันธ์

- เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลาขอให้ครูผู้จัดทำวิดีโอหน่วยบริการ/งานปรับบ้านห้องเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นำส่งวิดีโอก่อนวันประชุม ประจำเดือน ๑ วัน ส่งให้กับงานธุรการ เพื่อรวบรวม และเรียงลำดับไฟล์ที่จะนำเสนอ

## ๔.๒.๕ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โดย นายณัฐพงศ์ อินทร์เทพ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

## ๑. งานวางแผนอัตรากำลัง

- ๑.๑ การรายงานตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๒๘ (วิชาเอกกายภาพบำบัด)
- ๑.๒ ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (วิชาเอกกิจกรรมบำบัด) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

## ๒. งานประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

- ๒.๑ สรุปรายชื่อเสนอแนะการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาตนเอง เรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามประเภทความพิการ เทคนิคการช่วยตนเองของเด็กพิการ การปรับปรุงพฤติกรรมเด็ก การใช้ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด การผลิตสื่อให้ต่อกับนักเรียน
  ๒. อยากรู้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบราชการเพิ่มขึ้น
๓. งานวินัยและการรักษาวินัย
- ๓.๑ การออกนอกบริเวณสถานที่ของบุคลากรในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน ให้บุคลากรทุกท่าน เขียนหนังสือขออนุญาตออกนอกสถานที่ ทั้งออกนอกไปปฏิบัติราชการ และออกนอกส่วนตัว
๔. งานสวัสดิการครูและบุคลากร
- ๔.๑ รายงานเงินสวัสดิการบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ยอดรับประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ได้เบิกสมทบแสดงความยินดีให้กับบุคลากร จำนวน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ยอดคงเหลือ ๘,๙๗๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
- ๕.๒.๖ ฝ่ายบริหารงานกิจการพิเศษ โดย นางปวีณา เล็กพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกิจการพิเศษ
๑. ศูนย์ประสานงานส่งต่อ (SPECIAL UNIT) โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีเด็กเข้ารับบริการจำนวน ๗๕ คน ได้แนะนำส่งต่อเด็กเข้ารับบริการที่หน่วยบริการประจำอำเภอพรหมพิราม จำนวน ๑ คน และหน่วยบริการประจำอำเภอนครไทย จำนวน ๑ คน
  ๒. ห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติกของโรงเรียนวัดยาง (มีมานะวิทยา) มีนักเรียนเรียนรวมทั้งหมด ๕๕ คน เรียนรวมกับนักเรียนห้องเรียนปกติได้ ๔๑ คน ตั้งแต่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นนักเรียนประจำห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก ๑๔ คน ประเภทความพิการ เป็นนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ๗ คน และออทิสติก ๗ คน ได้จัดกลุ่มตามความสามารถและพัฒนาให้สอดคล้องเหมาะสมกับศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละบุคคล
  ๓. ครูผู้สอนประจำศูนย์การเรียนในโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก เข้าร่วมอบรมกิจกรรมสัมมนาการใช้เทคโนโลยีและกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เป็นเครือข่าย ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ.โรงแรม การ์เดน ซีวิว รีสอร์ท จ.ชลบุรี
  ๔. รายงานการจัดสรรงบประมาณคู่มือ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๘,๑๔๐,๐๐๐ บาท

ที่	สังกัด	จำนวน โรงเรียน	จำนวน นักเรียน	ยอดต่อคน	งบประมาณที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑	สพป.พล. เขต ๑	๙๒	๑,๘๖๐	๑,๑๓๗	๒,๑๑๔,๘๒๐	
๒	สพป.พล. เขต ๒	๑๑๕	๒,๕๘๐	๑,๑๓๗	๙๓๓,๕๖๐	
๓	สพป.พล. เขต ๓	๑๔๘	๑,๖๘๐	๑,๑๓๗	๙๑๙,๑๖๐	
๔	สพม.๓๙	๒๑	๑๔๐	๑,๑๓๗	๑๕๙,๑๘๐	
			๖,๒๖๐		๗,๑๑๗,๖๒๐	
๕	ราชประชานุเคราะห์ ๒๓	๑	๑๓๑	ถั่ว	๒๖๒,๓๘๐	
๖	ศูนย์ฯ เขต ๗	๑	๓๘๐	๒,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	
			๕๑๑		๑,๐๒๒,๓๘๐	
	รวม	๓๗๘			๘,๑๔๐,๐๐๐	

- กำหนดการใช้คู่มือการศึกษา (บัญชี ข,ค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของ  
โรงเรียนในสังกัด สพป.พล.เขต ๑, สพป.พล.เขต ๒, สพป.พล.เขต ๓

๑. ดำเนินการกรอก IEP Onlie ภายในเดือน ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒  
ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. ดำเนินการพิมพ์คู่มือการศึกษาเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ เริ่มคู่มือ  
สิ่งอำนวยความสะดวก เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

๓. บัญชี ข กำหนดการใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดย  
ให้ร้านค้าส่งคู่มือภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๔. บัญชี ค กำหนดการใช้เดือนสิงหาคม ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๕. การมอบทุนมูลนิธิบ้านฟ้าไทย วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม  
ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก โดยประธานวิเทศ  
การbinแห่งประเทศไทย จำนวน ๑๐ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

- โรงเรียนบ้านป่าสัก (ทศพลานุสรณ์) จำนวน ๓ ทุน

- โรงเรียนวัดยาง (มีมานะวิทยา) จำนวน ๑ ทุน

- โรงเรียนบ้านหนองไผ่ จำนวน ๑ ทุน

- โรงเรียนพิษณุโลกปัญญาคุณ จำนวน ๕ ทุน

๖. การประชาสัมพันธ์สมัครรับทุนมูลนิธิคุณพุ่มประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑๓ ทุน  
ร่างกำหนดการดังนี้

- ประกาศรับสมัคร ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- ดำเนินการตรวจสอบใบสมัครรับทุน ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ประสานไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อมอบทุน ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๓ เรื่องจากห้องเรียนแต่ละกลุ่มประเภทความพิการ

๔.๔.๑ ห้องเรียนกลุ่มบุคคลออทิสติก (นางศุภธาดา ปาพันธ์) มีรายละเอียดดังนี้

- การจัดการเรียนการสอน มีทั้งหมด ๓ ห้องเรียน
  - ๑) ออทิสติก ๑ มีออทิสติกล่างและบน เน้นการจัดการเรียนการสอนด้าน กล้ามเนื้อมัดใหญ่ กล้ามเนื้อมัดเล็ก กิจกรรมบูรณาการในห้องเรียน
  - ๒) ออทิสติก ๒ มี ออทิสติกล่างและบน เน้นการจัดการเรียนการสอนด้านการ ใช้ภาษา การเรียนรู้ การสื่อสารและสื่อความหมาย
  - ๓) ออทิสติก ๓ เน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งต่อไปยังโรงเรียนรวมหรือเฉพาะ ความพิการ
- กิจกรรมธาราบ้ำบัด ทุกวันอังคาร
- กิจกรรมอาชาบ้ำบัด ทุกวันพุธ

#### ๔.๔.๒ ห้องเรียนกลุ่มบกพร่องทางร่างกาย (นางปวีณา เล็กพันธ์)

- การจัดการเรียนการสอน มีทั้งหมด ๓ ระดับ
  - ๑) การคืบ คานบนเบา
  - ๒) การนั่ง
  - ๓) การเคลื่อนไหวทางร่างกาย
- กิจกรรมอาชาบ้ำบัด ทุกวันจันทร์
- กิจกรรมธาราบ้ำบัด

#### ๔.๔.๓ ห้องเรียนกลุ่มบกพร่องทางสติปัญญา (นางสาวลฎาภา มาตผุย)

- การจัดการเรียนการสอน การฝึกกล้ามเนื้อมัดใหญ่ กล้ามเนื้อมัดเล็ก กิจกรรม วอร์คโรป - กิจกรรมอาชาบ้ำบัด - กิจกรรมธาราบ้ำบัด

#### ๔.๔.๔ ห้องเรียนกลุ่มบกพร่องทางการเห็นและพิการซ้อน (นางสาวศรีพรรณ งอกขึ้น)

- การจัดการเรียนการสอนทางการมองเห็น เน้นการใช้เครื่องพิมพ์เบรลล์
- การจัดการเรียนการสอนเด็กพิการซ้อน เน้นการใช้กล้ามเนื้อใหม่ กล้ามเนื้อ มัดเล็ก การเคลื่อนไหว การสื่อสาร

#### ๔.๔.๕ ห้องเรียนกลุ่มบกพร่องทางการได้ยิน (นางสาวชลธิชา เปรมปรี)

- การจัดการเรียนการสอน เน้นการใช้ภาษามือ
- กิจกรรมอาชาบ้ำบัด - กิจกรรมธาราบ้ำบัด

### ๔.๕ เรื่องจากการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

#### ๔.๕.๑ กิจกรรมดนตรี (นางสาวชลธิชา เปรมปรี)

- ครูประจำชั้น ครูชลธิชา,ครูบรรณรักษ์,ครูลฎาภา,ครูบุญญาพัฒน์
- เน้นการสอนการรู้จังหวะ การเข้าจังหวะ การเคลื่อนไหวทางเสียงเพลง

#### ๔.๕.๒ กิจกรรมศิลปะ (นางสาวสุทธิรัตน์ เพชรทิม)

- การเน้นการทำกิจกรรมด้วยตนเอง โดยความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง

#### ๔.๕.๓ กิจกรรมคอมพิวเตอร์ (นางสาวเดือนเต็ม สุขค่านิ่ง)

- ครูประจำชั้น ครูเดือนเต็ม,ครูอนุรักษ์,ครูยงยุทธ,ครูอมร,ครูสุทธิพงศ์
- การฝึกการใช้โปรแกรมเพ้นท์

#### ๔.๕.๔ กิจกรรมฝึกพูด (นายณัฐพงศ์ อินทร์เทพ)

- ครูประจำชั้น ครูณัฐพงศ์,ครูหนึ่งฤทัย,ครูนาตยา,ครูพรพิมล,ครูเสาวนีย์
- การเคลื่อนไหวริมฝีปาก การนวดปาก การใช้ลิ้น การดูด

#### ๔.๕.๕ กิจกรรมรักการอ่าน (นางศุภธาดา ปาพันธ์)

- ครูประจำชั้น ครูศุภธาดา,ครูจุฑาพร,ครูทิพย์ภัสสร,ครูมุขิตา



- การเรียนการสอนเน้นการเล่านิทานให้นักเรียนฟังมีการถามโต้ตอบหรือชี้บอก
- ๔.๕.๖ กิจกรรมกระตุ้นประสาทสัมผัส Sensory Room (นายบรรณวิทย์ กิตก้อง)
  - ครูประจำชั้น ครูบรรณวิทย์,ครูยุพเรศ,ครูธิดารัตน์,ครูสุชาวลี
  - การเน้นกิจกรรมตามฐาน กิจกรรมการเล่านิทาน กิจกรรมผ่อนคลาย (การนวด)
- ๔.๕.๗ กิจกรรมฝึกทักษะดำรงชีวิตประจำวัน (นางสาวเสาวลักษณ์ รอดอุตม์)
  - กิจกรรมเน้นการช่วยเหลืองานบ้านด้วยตนเอง
  - ครูประจำชั้น ครูเสาวลักษณ์,ครูทักษะพร,ครูสุรดา,ครูณฤช
- ๔.๕.๘ กิจกรรม Y.A. (นางปวีณา เล็กพันธ์)
  - ครูประจำชั้น ครูปวีณา,ครูณพพล,ครูวิชุดา,ครูจจิมาภร,ครูลิปการ
  - กิจกรรมการเคลื่อนไหว การใช้กีฬาเข้ามาช่วยในการจัดกิจกรรม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน

-

๕.๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. งานกิจกรรมนักเรียน แจกการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปในที่ประชุมดังนี้

๑. กิจกรรมไหว้ครู เติมหนังสือ
๒. กิจกรรมมอบเกียรติบัตรครูดีเด่น
๓. การแสดงดนตรีบำบัดของนักเรียนกลุ่มบุคคลออทิสติก จำนวน ๓ เพลง
๔. ให้คณะครูส่งรายชื่อนักเรียนที่เป็นตัวแทนถือพานไหว้ครู ห้องเรียนละ ๒ คน แบ่งออกเป็น ผู้ชาย ๑ คน ผู้หญิง ๑ คน
๕. การแต่งกายข้าราชการครูและบุคลากร ชุดกากีแขนยาว/นักเรียน ชุดนักเรียน/ผู้ปกครอง ชุดสีขาวสุภาพ

๕.๓ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

-

๕.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕.๑ งานอนามัย อัตราค่าบริการตรวจร่างกายประจำปีของบุคลากรครู

- ค่าบริการ โรงพยาบาลค่ายสมเด็จพระนเรศวร

ลำดับ	รายการ	รหัส	ราคาบาท
<b>อายุไม่เกิน 35 ปี</b>			
1	Chest X-Ray	41001	170
2	Urine - Examination	31001	50
3	CBC	30101	90
5	Sugar	32203	-
<b>รวมเงิน</b>			<b>310</b>
<b>อายุมากกว่า 35 ปีขึ้นไป</b>			
1	Sugar	32203	40
2	BUN	32201	50
3	Creatinine	32202	50
4	SGOT	32310	50
5	SGPT	32311	50
6	Alk Phosphatase	32309	50
7	Cholesterol	32501	60
8	Triglyceride	32502	60
9	Uric acid	32205	60
10	Chest X-Ray	41001	-
<b>รวมเงิน</b>			<b>๕๖๐</b>

ลำดับ	รายการ	ราคาบาท
1	ENG	200
2	โทรคอยด์	-
3	มะเขือเปราะสด	200
4	TPSA* มะเขือเทศสุก	300
5	HbA1c ไรต์สับ	130
6	HbSAb ไรต์สับ	160
7	HbCAb ไรต์สับ	230
8	HCV Ab ไรต์สับ	300
9	AFP มะเร็งตับ	250
10	CEA มะเร็งลำไส้	280
12	CA 19-9 มะเร็งกระเพาะ	550
13	HDL	100
14	LDL	150

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ 086-9262072 คุณสมหมาย

๕.๕ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

-

๕.๖ ฝ่ายบริหารงานกิจการพิเศษ

-

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวสุรดา อินพิทักษ์)  
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวรัตติกาล เกื้อนชนะ)  
ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายนพพล เล็กพันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายชูศักดิ์ ศรีเชียงใหม่)  
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา๗  
จังหวัดพิษณุโลก  
ผู้รับรองการประชุม