

รายงานการประชุม  
 บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก  
 ครั้งที่ ๐๖ / ๒๕๖๒ ประจำเดือน กรกฎาคม  
 วัน จันทร์ ที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. นายสมเกียรติ	แสงสุวรรณ	คณะกรรมการสถานศึกษา
๒. นายชูศักดิ์	ศิริเชียงใหม่	ผู้อำนวยการฯ
๓. นางปวีณา	เล็กพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นายณัฐพงศ์	อินทร์เทพ	ครูชำนาญการ
๕. นางสาวชลธิชา	เปรมปรี	ครูชำนาญการ
๖. นางสาวศุภธาดา	ปาพันธ์	ครูชำนาญการ
๗. นายนพพล	เล็กพันธ์	ครูชำนาญการ
๘. นายอมร	เกตุดแก้ว	ครูชำนาญการ
๙. นางสาวทักษิณพร	อิมกระจ่าง	ครู
๑๐. นางสาวลภภา	มาตมยุ	ครู
๑๑. นายอนรรักษ์	ลาภพร้อมกุล	ครู
๑๒. นายยงยุทธ	จันทร์เครือยิ้ม	ครู
๑๓. นางสาวจุฑาพร	เป้าโชน	ครู
๑๔. นางสาวเสาวลักษณ์	รอดอุดม	ครูผู้ช่วย
๑๕. นางสาวยุพเรศ	นนท์ศรี	ครูผู้ช่วย
๑๖. นางกนต์ฤทัย	งานวิชา	ครูผู้ช่วย
๑๗. นายบรรณวิทย์	กิตก้อง	ครูผู้ช่วย
๑๘. นายสุทธิพงศ์	พลศรี	ครูผู้ช่วย
๑๙. นางสาวจุฑารัตน์	กลิ่นกลาง	ครูผู้ช่วย
๒๐. นายบุญญพัฒน์	จินะ	ครูผู้ช่วย
๒๑. นางสาวธิดารัตน์	บริรักษ์เลิศ	ครูผู้ช่วย
๒๒. นางนฤชล	มันตะสูตร	พนักงานราชการ
๒๓. นางสาวศรีพรรณ	งอกขึ้น	พนักงานราชการ
๒๔. นางสาวทิพย์ภัตสร	พะยอม	พนักงานราชการ
๒๕. นางสาววรัญช์	เสวิสิทธิ์	พนักงานราชการ
๒๖. นางสาวมุกธิดา	ปัญญาเหมือง	พนักงานราชการ
๒๗. นางสาววิษุตา	เรืองแจ่ม	พนักงานราชการ
๒๘. นางสาวพรพิมล	เอี่ยมอ่อน	พนักงานราชการ
๒๙. นางสาวบวรภักดิ์	เพิ่มเพ็ง	พนักงานราชการ
๓๐. นางสาวเสาวนีย์	ไตรธรรม	พนักงานราชการ
๓๑. นางสาวจจิมากร	สุธานีโลบล	พนักงานราชการ
๓๒. นายกฤษณะ	บุญเทียน	พนักงานราชการ
๓๓. นายวีรชัย	จันทร์โต	พนักงานราชการ

๓๔. นางสาวลิปิการ์	สุขเกษม	พนักงานราชการ
๓๕. นางสาวสุวรรณา	บุญคุ้ม	พนักงานราชการ
๓๖. ว่าที่ ร.ต.หญิง พจี	อินทรักษา	ครูอัตราจ้าง
๓๗. นางสาวทิพพาพร	สีบุ	ครูอัตราจ้าง
๓๘. นางสาวนงลักษณ์	อยู่รัตน์	ครูอัตราจ้าง
๓๙. นางสาววรรณธิดา	มีกิจ	ครูอัตราจ้าง
๔๐. นางสาวรัตติกาล	เถื่อนชนะ	ครูธุรการ
๔๑. นายสุคิน	ป็นสาร	พนักงานขับรถ
๔๒. นายธวัช	ขวัญเกต	ยาม
๔๓. นายสาคร	ต่ายทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๔. นายชินราช	เทียนดำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๕. นายวัชรินทร์	กำคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๖. นายนเรศ	บำรุงศิลป์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๗. นายสำเร็จ	เกตุมีแสง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๘. นางกาญจนา	ป็นสาร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๙. นายพงษ์ศักดิ์	เที่ยงคืน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๐. นางกชพรรณ	แสงหิรัญ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๑. นางเลี่ยม	พิททอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุหิรัรัตน์	เพชรทิม	ครูชำนาญการ	ไปราชการ
๒. นางสาวเดือนเต็ม	สุขคำนึ่ง	ครูชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย	อภัยรุ่ม	ครู	ลาคลอด
๔. นางสาวนาตยา	จงรักษ์	ครูผู้ช่วย	ลาพักผ่อน
๕. นางสาวทิพย์ภัตสร	พะยอม	พนักงานราชการ	ลาคลอด

#### เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐น.

#### ประธานในที่ประชุม

นายชูศักดิ์ ศิริเชียงใหม่ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลกเป็น ประธานในที่ประชุม และได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### วาระก่อนการประชุม

กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรศูนย์ฯ ขอร่วมแสดงความยินดีเนื่องในวันคล้ายวันเกิดของบุคลากรในเดือนสิงหาคม

#### ระเบียบวาระที่ ๑

##### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

##### ๑.๑ เรื่องจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๑.๑ ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรศูนย์การศึกษา พิเศษเขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนได้อย่างดี

๑.๒ เรื่องจากผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

๑.๒.๑ นำเสนอวีดิทัศน์การจัดกิจกรรม ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๑.๒.๒ การประชุมคณะกรรมการจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม พระพุทธชินราช ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีรายละเอียดดังนี้

๑.๒.๓ การประชุมพัฒนาทักษะกระบวนการวิจัย นวัตกรรม ระบบเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อเกิดเวทีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ทั้ง ๗๗ แห่ง ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรัตนปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก

๒. ให้บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ทุกคนที่มีรายชื่อในคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง

๑.๒.๔ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นระบบพื้นฐานด้วยระบบ TEPE Online มีรายละเอียดดังนี้

- ด้วย ก.ค.ศ. ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐานด้วยระบบ TEPE Online ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔

๑. อนุมัติวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อน เป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน ด้วยระบบ TEPE Online ทั้งนี้ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการให้ครอบคลุมการพัฒนาสายงานบริหารการศึกษาด้วย

๒. อนุมัติให้นำผลการพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online ไปใช้ประกอบการแต่งตั้งให้มีและ เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้ ภายใน ๓ ปีนับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

๓. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการติดตามผลการพัฒนา ด้วยระบบ TEPE Online ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

๑.๒.๕ นโยบาย รมต.ศธ. และนโยบายเลขา สพฐ.

๑.๒.๖ ผลสรุปประชุมผู้บริหารองค์กรหลักกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งแรก วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

๑. โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ มาพิจารณาร่วมกันว่า ควรปรับเปลี่ยนประเด็นใดบ้างเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของรัฐบาล ขณะเดียวกันต้องกำหนดเวลาในการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ ถูกต้อง

ตรวจสอบได้ และตรงกันกับฐานข้อมูลของกระทรวงมหาดไทย เพื่อวางแผนร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ส่วนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ คาดว่าจะได้รับอนุมัติในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ จะได้นัดหมายกับผู้รับผิดชอบงาน ด้านงบประมาณของ ศธ. ทุกหน่วยงาน ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาแผนการใช้งบประมาณรายไตรมาส ซึ่งจะพิจารณา จากแผนเดิมแล้วปรับรายละเอียดให้ตรงกับนโยบายของรัฐบาล

**เตรียมกำลังคนศตวรรษที่ ๒๑ เชื่อมโยงกระทรวงที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ**

การพัฒนาบุคลากรศตวรรษที่ ๒๑ ต้องมีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การสร้างแพทย์เพื่อเตรียมเข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุ จะต้องประสานกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ให้เห็นภาพชัดเจนว่าต้องการ คุณลักษณะแพทย์ด้านใดบ้าง หรืออาชีพด้านการท่องเที่ยวที่ต้องการบุคลากรเฉพาะด้านภาษา เพื่อทาง อว. จะได้สร้างหลักสูตรหรือโครงการที่เหมาะสมรองรับ และสามารถวัดผลได้

นอกจากนี้ จะต้องมีการนำระบบติดตามข้อมูลของเด็กที่เรียนจบเข้ามาใช้เพื่อติดตามผล ว่าเด็กเรียนจบแล้วไปทำงานที่ใด สาขาอาชีพใด เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่ โดยสามารถใช้ข้อมูลร่วมกับกระทรวงแรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถนำข้อมูลเหล่านี้มาวางแผนการพัฒนาการศึกษาในอนาคตให้ดียิ่งขึ้นได้ด้วย

ทั้งนี้ หากมีข้อติดขัดเรื่องระเบียบหรือกฎหมายที่ล้าสมัย สามารถเสนอมาเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ ตลอดจนให้มีการทบทวนข้อกฎหมายที่ใช้มากกว่า ๕ ปี ให้ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันด้วย

รมว.ศึกษาธิการ กล่าวถึงเรื่องพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่ยังไม่เรียบร้อย ซึ่งปัจจุบันมีนโยบายของรัฐบาลอย่างเป็นทางการ ออกมาแล้ว ขอให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (สกศ.) เร่งทบทวนและดำเนินการโดยด่วนเนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาธารณชน ทบทวนโครงสร้างยกระดับพัฒนาศักยภาพบุคลากร ลด ความซ้ำซ้อนของงาน

ในส่วนของการวางโครงสร้างหน่วยงานราชการ ที่ประชุม ครม. ขอให้ทุกส่วนราชการทบทวนการปรับโครงสร้างให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความคล่องตัว และลดความซ้ำซ้อนต่าง ๆ สำหรับหน่วยงานที่ขาดแคลนครูเพิ่มเติมให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่ง รมว.ศึกษาธิการ เน้นย้ำให้พัฒนาศักยภาพของคนก่อน โดยลงทุนยกระดับความสามารถของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐาน ตำแหน่งให้ได้ และเป็นการปรับปรุงคุณภาพของหน่วยงานภาครัฐด้วย รวมถึงการทำงานที่ซ้ำซ้อนของคณะกรรมการต่าง ๆ ขอให้ปรับเปลี่ยนให้ถูกต้อง ตามความจำเป็น และความเหมาะสม

### สร้างคนให้คุมเทคโนโลยี เสริมทักษะให้คนทุกกลุ่ม

การเตรียมกำลังคนสู่การแข่งขันในศตวรรษที่ ๒๑ มีสิ่งที่สำคัญกว่า การนำเทคโนโลยีมาใช้ คือ การสร้างคนให้เก่งกว่าเทคโนโลยี เนื่องจากคนสามารถใช้ความคิดตัดแปลงแก้ไขปัญหาได้ดีกว่า สามารถควบคุมเทคโนโลยีได้ ซึ่งปัจจุบันคนกลุ่มนี้อาจยังมีน้อยอยู่ จึง ต้องพัฒนาให้เป็นกลุ่มใหญ่มากขึ้น

ด้านภารกิจของ กศน. ต้องส่งเสริมให้การ Upskill และ Reskill เพื่อเพิ่มทักษะให้กำลังคนของชาติ โดยจัดหลักสูตรที่เหมาะสม สำหรับผู้ที่เกษียณจากงานแล้ว ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่สนใจ การให้มีโอกาสฝึกทักษะเพิ่ม ศักยภาพให้ตนเองได้

ด้านนโยบายการศึกษา มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ไม่ซ้ำซ้อน

รมว.ศึกษาธิการ กล่าวถึงนโยบายการจัดการศึกษา โดยเน้นการสร้างคุณภาพ สร้างประสิทธิภาพ และระบบติดตาม ประเมินผลให้กับผู้บริหาร ครู นักเรียน หลักสูตร การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยี และโรงเรียนให้เชื่อมโยงกัน ตลอดจนสามารถปรับ เปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งด้านจำนวนประชากรเด็กเกิดใหม่ที่น้อยลง การพัฒนาเส้นทางคมนาคมที่ดีขึ้น ความต้องการของ ชุมชนที่เปลี่ยนแปลงไป

โดยสิ่งสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ คือ การลดความซ้ำซ้อนลง ซึ่งต้องใช้เวลากการแก้ปัญหา แต่ต้องทำให้ได้เพื่อให้เกิดโรงเรียนที่มีคุณภาพ เต็มประสิทธิภาพ

๑.๒.๗ มาตรการดูแลความปลอดภัยการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการและนักเรียน มีรายละเอียดดังนี้

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๕๐๐๑/๓๐๕๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ก. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๐๔๒๗๗/๓๓๒ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

- เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการและนักเรียนเป็นพิเศษ ในช่วงนี้ ใครขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
๒. ติดตามข่าวสารและเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด หากพบเห็นสิ่งผิดปกติ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยทันที
๓. เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบและบันทึกการเข้า - ออกของบุคคลภายนอกและยานพาหนะ
๔. ตรวจสอบและจัดทำแผนที่จุดอับและจุดเสี่ยงในพื้นที่รับผิดชอบ
๕. หากมีกล้องวงจรปิดขอให้ตรวจสอบสภาพให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
๕. แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการในลักษณะเดียวกัน และรายงานผู้บังคับบัญชาทันที ที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติ

ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติขอให้รายงานมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๘ ๕๔๒๖ หรือ ๐๒๒๘๘ ๕๔๐๐ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๘ ๒๒๘๓

หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๕๕๕๗๒ นายสำเร็จ ชัยอำนาจ โทรศัพท์หมายเลข  
๐๔ ๓๗๐๔ ๖๕๐๓ นายวิเชียร หริรักษ์ โทรศัพท์หมายเลข  
๐๘ ๕๕๑๓ ๑๖๖๗ และทางไลน์ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและ  
ช่วยเหลือเด็กนักเรียน เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๒

### เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๐๕/๒๕๖๒ วันพุธ ที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลกสรุปรายงานการประชุม ครั้งที่ ๐๖/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งลงในอีเมลล์ ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก  
<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/๑๕๔๘๖๒๖๓๖๔๓๒๑๑>

## มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๐๖/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๓

### เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน

๕.๑.๑ ร้านอักษรเสนอให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก จัดทำโครงการเพื่อของบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ในการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับคนพิการของจังหวัดพิษณุโลก จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นงบเหลือจ่ายปี ๒๕๖๓ วิธีดำเนินการคล้ายกับคู่มือสถานศึกษา แต่มีเกณฑ์คือจะต้องซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนของร้านอักษรเท่านั้น ผลสรุปในที่ประชุม ไว้พิจารณาในที่ประชุมฝ่ายบริหารต่อไป

#### ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

##### ๓.๒.๑ งานกิจกรรมนักเรียน

๑) วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ตรงกับขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๘ และแรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ วันที่ ๑๖ - ๑๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ งานกิจกรรมนักเรียน จึงขอเสนอการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาดังกล่าว โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมวันที่เท่าใด
๒. การจัดกิจกรรมที่วัดไหน
๓. มีการจัดกิจกรรมอะไรบ้าง เช่น
  - การเวียนเทียน
  - ถวายเทียนพรรษา
  - ถวายผ้าอาบน้ำฝน
  - ถวายปัจจัยสงฆ์

- ผลสรุปในที่ประชุม จัดกิจกรรมในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ วัดโพธิ์ญาณ การแต่งกายข้าราชการครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุตขาว ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒) วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ ตรงกับวันอาทิตย์ที่ ๒๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และงานกิจกรรมนักเรียนขอเสนอการจัดกิจกรรมให้นักเรียนศูนย์การศึกษา

พิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ในวันศุกร์ ที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

- กิจกรรมพิธีลงนามถวายพระพร
- กิจกรรมจิตอาสาปล่อยพันธุ์ปลาและพัฒนาห้องเรียน
- การแต่งกายข้าราชการครูและบุคลากร ชุดปกติขาว /นักเรียนและผู้ปกครอง ชุดสุภาพโทน สีเหลือง และในกิจกรรมจิตอาสา ข้าราชการครูและบุคลากร ชุดจิตอาสาพระราชทาน /นักเรียนและผู้ปกครอง ชุดสุภาพโทนสีเหลือง

- ผลสรุปในที่ประชุม จัดกิจกรรมในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ๓.๓ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๕.๓.๑ การจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายเดือน จำนวน ๖๐๐ บาท จะย้ายจากห้องบกพร่องทางการได้ยิน ทางกรมมองเห็น พิจารณาซื้อ ไปจุดบริการอื่น เพื่อสะดวกต่อการใช้บริการของบุคลากรและผู้ปกครอง หรือจะยกเลิกการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายเดือน เปลี่ยนมาเป็นการจัดซื้อหนังสือนิทานแทน

- ผลสรุปในที่ประชุม ยกเลิกการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายเดือน ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕.๓.๒ การบริการจัดตั้งขยะตึกอาคารเรียนจำนวน ๒ จุด

- ผลสรุปในที่ประชุม มอบหมายให้งานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบ ได้กำหนดจุดตั้งขยะ ๒ ที่ดังนี้ ด้านหลังอาคาร ข้างทางลาด

๕.๓.๓ การเปลี่ยนบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยบริการ

- ผลสรุปในที่ประชุม จัดรูปแบบบอร์ดประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้นายสุทธิพงศ์ พลศรี ติดต่อร้านทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้นายบุญญพัฒน์ จินะ

### ๓.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๔.๑ การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดพิษณุโลก

- ผลสรุปในที่ประชุม กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑) พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศลฯ และพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ ศาลาประชาคม และลานเวทีกลาง ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก เวลา ๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป มอบหมายงานประสานส่งเสริมชุมชนและภาคีเครือข่าย กลุ่มที่ ๑

๒) กิจกรรมจิตอาสา ลำน้ำ ลำคลอง ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำน่าน หน้าวัดราชบูรณะ อำเภอเมืองพิษณุโลก เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป มอบหมายงานประสานส่งเสริมชุมชนและภาคีเครือข่าย กลุ่มที่ ๒

๓) พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ เวทีกลาง ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก เวลา ๑๖.๐๐ เป็นต้นไป หมอบหมาย งานประสานส่งเสริมชุมชนและภาคีเครือข่าย กลุ่มที่ ๓

- ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๔.๒ งานอนามัย ให้คณะครูลงมติวันตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ณ โรงพยาบาล ค่ายสมเด็จพระนเรศวร ดังนี้

๑. วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ๓.๕ ฝ่ายบริหารงานกิจการพิเศษ

๓.๕.๑ กำหนดวันกรอก IEP Online ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗

- ผลสรุปในที่ประชุม เป็นวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็กชั้น ๑ ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องจากรักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

๔.๑.๑ นายณัฐพงศ์ อินทร์เทพ

๑. ผลสรุปในที่ประชุมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑.๑ อธิปไตยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้เข้าพบ ดร.สุรัชย์ มณีประกร รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก นำเสนอการขับเคลื่อน โครงการ Smile City For A เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสร้างเมืองที่เป็นมิตรต่อ คนพิการและคนทั้งมวล โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด พิษณุโลก ได้เสนอ พื้นที่ตำบลปากโทก อำเภอเมืองพิษณุโลก และตำบลศรีภิรมย์ อำเภอพรหมพิราม เป็นพื้นที่ในการขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว

๑.๒ การพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ อนุมัติกู้ยืมเงินทุนประกอบ อาชีพสำหรับคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๔๘ ราย จำนวนเงินที่ได้รับการ อนุมัติทั้งสิ้น ๒,๖๘๒,๕๐๐ บาท

๑.๓ การพิจารณาอนุมัติโครงการบคุนย์บริการคนพิการทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ และโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ๒ โครงการ ผลการพิจารณาที่ประชุมมีมติอนุมัติโครงการ จำนวน ๓ โครงการเป็นเงิน ๗๑,๓๐๐ บาท

๑.๔ การคัดเลือกคนพิการต้นแบบจังหวัดพิษณุโลก (ผู้ถูกเสนอชื่อในการ คัดเลือก จำนวน ๕ ราย) เพื่อรับโล่รางวัลจากคณะรัฐมนตรี ที่ประชุมมีมติเลือกคน พิการต้นแบบ จำนวน ๑ ราย เพื่อเดินทางไปรับโล่รางวัลจาก คณะรัฐมนตรี คือ นายณัฐพล พลอยระย้า ผู้พิการทางการได้ยินและสื่อความหมาย



๒. ด้วย สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมกับจังหวัดพิษณุโลก ได้กำหนดจัดกิจกรรมโครงการน้ำพระทัยพระราชทานส่วนภูมิภาค สภาสังคมสงเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ๗๖ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก การแต่งกายโดยชุดกากีแขนยาว

#### ๔.๑.๒ นางปวีณา เล็กพันธ์

๑.นิสิตนักศึกษา และอาจารย์ คณะสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยรัตนนคร ขอเข้าปรึกษาเรื่องนวัตกรรมของเด็กพิเศษทางการเคลื่อนไหวและเด็กLD ในวันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

#### ๔.๑.๓ นางสาวเดือนเต็ม สุขค่านิ่ง

### ๔.๒ เรื่องจากหน่วยบริการและงานปรับบ้าน ประจำเดือนมิถุนายน

#### ๔.๒.๑ งานปรับบ้านอำเภอเมือง (นางสาวทักษณพร อิมกระจ่าง)

- ออกหน่วยและให้บริการเด็กนักเรียนปรับบ้านทุกวันพุธและวันศุกร์ มีการแนะนำและให้ คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองให้การปรับพฤติกรรมเด็กนักเรียน

#### ๔.๒.๒ หน่วยบริการและงานปรับบ้านอำเภอลำปาง (นายณพพล เล็กพันธ์)

- ออกหน่วยและให้บริการเด็กนักเรียนปรับบ้านทุกวันจันทร์ โดยมีการแนะนำและให้คำปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียนจากครูการศึกษาพิเศษ และนักกิจกรรมบำบัด

#### ๔.๒.๓ หน่วยบริการและงานปรับบ้านอำเภอบางระกำ (นายณัฐพงศ์ อินทร์เทพ)

- ออกหน่วยและให้บริการเด็กนักเรียนปรับบ้านทุกวันอังคาร โดยมีการแนะนำและให้คำปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียนจากครูการศึกษาพิเศษ และนักกายภาพบำบัด

#### ๔.๒.๔ หน่วยบริการและงานปรับบ้านอำเภอบางกระทุ่ม (นางปวีณา เล็กพันธ์)

- ออกหน่วยและให้บริการเด็กนักเรียนปรับบ้านทุกวันจันทร์ โดยมีการแนะนำและให้คำปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียนจากครูการศึกษาพิเศษ และนักกายภาพบำบัด

#### ๔.๒.๕ หน่วยบริการและงานปรับบ้านอำเภอชาติตระการ (นางสาวเดือนเต็ม สุขค่านิ่ง)

- ออกหน่วยและให้บริการเด็กนักเรียนปรับบ้านทุกวันพุธ โดยมีการแนะนำและให้คำปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียนจากครูการศึกษาพิเศษ และนักกิจกรรมบำบัด

#### ๔.๒.๖ หน่วยบริการนครไทย (นายยงยุทธ จันทร์เครือยิ้ม)

- เป็นหน่วยบริการให้การช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมเด็กที่มีความบกพร่องประเภทต่างๆ ในอำเภอนครไทย ณ โรงเรียนบ้านพร้าว เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – วันศุกร์

#### ๔.๒.๗ งานปรับบ้านอำเภอนครไทย (นางสาวสุทธิรัตน์ เพชรทิม)

- ให้บริการเด็กนักเรียนปรับบ้านทุกวันพฤหัสบดี โดยมีการแนะนำ และให้คำปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียนจากครูการศึกษาพิเศษ และ นักกายภาพบำบัด

๔.๒.๘ หน่วยบริการและงานปรับบ้านอำเภอวัดโบสถ์ (นางสาวลลิตา มาตมุข)

- ออกหน่วยและให้บริการเด็กนักเรียนปรับบ้านทุกวันอังคาร โดยมีการแนะนำและให้คำปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียนจากครูการศึกษาพิเศษ และนักกายภาพบำบัด

๔.๒.๙ หน่วยบริการและงานปรับบ้านอำเภอเนินมะปราง (นางสาวชลธิชา เปรมปรี)

- ออกหน่วยและให้บริการเด็กนักเรียนปรับบ้านทุกวันศุกร์ โดยมีการแนะนำและให้คำปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียนจากครูการศึกษาพิเศษ และนักจิตวิทยา

๔.๒.๑๐ หน่วยบริการพรหมพิราม (นางศุภธาดา ปาพันธ์)

- เป็นหน่วยบริการให้การช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมเด็กที่มีความบกพร่องประเภทต่างๆ ในอำเภอพรหมพิราม ณ โรงเรียนบ้านป่าสัก (เทศบาลนคร) เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – วันศุกร์

๔.๒.๑๑ งานปรับบ้านอำเภอพรหมพิราม (นางศุภธาดา ปาพันธ์)

- ออกหน่วยและให้บริการเด็กนักเรียนปรับบ้านทุกวันอังคาร โดยมีการแนะนำและให้คำปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียนจากครูการศึกษาพิเศษ และนักกายภาพบำบัด

๔.๒.๑๑ ศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล (นางปวีณา เล็กพันธ์)

- การจัดการเรียนสอนศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาลพุทธชินราชมีการจัดกิจกรรมให้เด็กนักเรียน กิจกรรมศิลปะ กิจกรรมดนตรี กิจกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นต้น

๔.๒.๑๒ ศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการและประสานส่งต่อ (Special Unit)

- ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกับโรงพยาบาลพุทธชินราช โดยมีนักกายภาพบำบัด นางสาวรัฐญา พระเทพ ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นครูผู้ฝึกสอนแนะนำให้ คำปรึกษา และแนะนำ กับนักเรียนและผู้ปกครอง

๔.๒.๑๓ ห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก โรงเรียนวัดยาง (มีมานะวิทยา)

(นางสาววรรณธิดา มีกิจ)

- เป็นรูปแบบการบริหารจัดการทางการศึกษาที่เฉพาะเจาะจงสำหรับกลุ่มออทิสติกเท่านั้น ทั้งกลุ่มอาการหนัก กลุ่มอาการปานกลาง และกลุ่มอาการเบา

๔.๓ เรื่องจากหัวหน้าฝ่าย

๔.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน โดยนางศุภธาดา ปาพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน มีรายละเอียดดังนี้

๑.งานจัดทำและเสนอของบประมาณ

๑.๑ การจัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒.การจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ แจกจัดสรรงบประมาณงบบุคลากรไป ค่าใช้จ่ายการศึกษาชั้น

พื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๓๐%) ๔ รายการดังนี้

จำนวนเด็กพิการ ๓๐% ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ (ส.ค. ๖๑ - ม.ค. ๖๒)	๑.ค่าหนังสือเรียน		๒. ค่าอุปกรณ์การ เรียน		๓.ค่าเครื่องแบบ นักเรียน		๔.กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน		รวม งบประมาณ
	คนละ	งบประมาณ	คนละ	งบประมาณ	คนละ	งบประมาณ	คนละ	งบประมาณ	
๗๑	๒๐๐	๑๔,๒๐๐	๑๐๐	๗,๑๐๐	๓๐๐	๒๑,๓๐๐	๒๑๕	๑๕,๒๖๕	๕๗,๘๖๕

๔.๓.๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โดยนางสาวสุทธิรัตน์ เพชรทิม หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
วิชาการ มีรายละเอียดดังนี้

๑.งานทะเบียนนักเรียน รายงานนักเรียนผู้เข้าสมัครเข้ารับบริการ  
ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ประจำเดือน  
กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภทความพิการ	รับบริการประเภท	หมายเหตุ
๑	เด็กชายหิรัญ ติตชัย	ออทิสติก	รับบริการในศูนย์ ประเภทประจำ	
๒	เด็กชายกริพันธ์ บุญดวง	ออทิสติก	รับบริการในศูนย์ ประเภทไป - กลับ	
๓	เด็กชายอนันต์ชัย สวัสดิเกิด	บกพร่องทางร่างกายหรือการ เคลื่อนไหว หรือสุขภาพ	หน่วยบริการ อ.วังทอง	
๔	เด็กชายธีรภัทร สุขมามาญ	บกพร่องทางสติปัญญา	หน่วยบริการ อ.นครไทย	
๕	เด็กหญิงภัทรศารา ทิพย์บรรณา	บกพร่องทางสติปัญญา	หน่วยบริการ อ.เนินมะปราง	
๖	นางสาวชาลิสา ทวีวัฒน์	บกพร่องทางการได้ยิน	หน่วยบริการ อ.เนินมะปราง	
๗	เด็กชายธีรดนัย บางคง	บกพร่องทางสติปัญญา	หน่วยบริการ อ.เนินมะปราง	
๘	เด็กหญิงอภัสรา พรหมเพ็ง	บกพร่องทางการพูดและภาษา	หน่วยบริการ อ.เนินมะปราง	
๙	เด็กชายชญานันท์ พรหมไต้	บกพร่องทางร่างกายหรือการ เคลื่อนไหว หรือสุขภาพ	งานปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อ แม่เป็นครู อ.เมือง	
๑๐	เด็กชายอนิวรรณ จันทร์แสง	บกพร่องทางร่างกายหรือการ เคลื่อนไหว หรือสุขภาพ	งานปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อ แม่เป็นครู อ.ชาติตระการ	

- ปัจจุบันมีนักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก  
ทั้งหมด ๔๖๑ คน แบ่งเป็น

- ประเภทประจำ ๓๓ คน
- ประเภทไป - กลับ ๖๖ คน
- ประเภทรับบริการที่บ้าน ๑๗๘ คน
- ประเภทรับบริการที่โรงพยาบาล ๖๒ คน
- ประเภทหน่วยบริการ ๑๒๒ คน

๒.งานหน่วยบริการ มอบเกียรติบัตรหน่วยบริการที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น  
๓ ลำดับ ได้แก่

๑. หน่วยบริการนครไทย
๒. หน่วยบริการเนินมะปราง
๓. หน่วยบริการบางระกำ

๓.งานนิเทศการจัดการเรียนการสอน แจ้งกำหนดการนิเทศการจัดการเรียน  
การสอน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอนทุกท่านจัดเตรียมเอกสารตาม  
รายการนิเทศที่ทางฝ่ายฯ ส่งให้ในไลน์กลุ่ม เช่น IEP , IIP , บันทึกหลังการ  
สอน ฯลฯ และเตรียมสมุดนิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานและการจัดการเรียน  
การสอน (โดยใช้สมุดเบอร์ ๒)

๔.งานวิจัย การอบรมปฏิบัติการนำเสนอผลงานวิจัยตามโครงการพัฒนาทักษะ  
กระบวนการวิจัย นวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อ  
บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ระหว่าง  
วันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรัตนปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก  
เชิญครูเข้าร่วมนำเสนอวิจัยศูนย์ละ ๒ คน

๔.๓.๓ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ โดยนางสาวลฎาภา มาตมุข รองหัวหน้าฝ่าย  
บริหารงานงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

๑.รายงานสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ที่	รายการ	งปม.รับโอน	งปม.ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
	งบดำเนินงาน				
๑	งบดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๒๖๙,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๔๓๘.๒๑	๑๓๖,๕๖๑.๗๙	
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๑๒๑,๔๐๐.๐๐	๑๑๑,๒๐๙.๘๖	๑๐,๑๙๐.๑๔	
๓	งบดำเนินงานค้นหาเด็กพิการในพื้นที่รับผิดชอบ	๒๖๐,๗๕๐.๐๐	๒๓๓,๔๗๐.๐๐	๒๗,๒๘๐.๐๐	
๔	งบดำเนินงาน (โครงการปรับบ้านเป็นห้องเรียน ฯ)	๑๔๖,๒๐๐.๐๐	๑๔๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๕	งบดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ	๓๖,๓๕๘.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๓๕๘.๐๐	
๖	งบดำเนินงาน (โครงการเด็กเจ็บป่วยเรื้อรังใน รพ.)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๗	งบดำเนินงาน (โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้)	๔๖,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	
	งบอุดหนุนทั่วไป				
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒				
๑	เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ ๑/๒๕๖๒	๔๗๒,๕๐๐.๐๐	๘๓,๘๘๕.๐๐	๓๘๘,๖๑๕.๐๐	
๒	เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน ไป-กลับ ๑/๒๕๖๒	๔๖๙,๒๖๐.๐๐	๑๓๕,๑๒๐.๐๐	๓๓๔,๑๔๐.๐๐	
๓	ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ ๑/๒๕๖๒	๒๒,๓๑๑.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๔,๘๑๑.๐๐	
๓	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑/๒๕๖๒	๔๘,๐๐๐.๐๐	-	๔๘,๐๐๐.๐๐	
๔	ค่าหนังสือเรียน ๑/๒๕๖๒	๔๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๘๐๐.๐๐	
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑/๒๕๖๒	๕๓,๑๙๑.๐๐	๑๔,๕๓๐.๐๐	๓๘,๖๖๑.๐๐	

๖	ค่าอุปกรณ์การเรียน ๑/๒๕๖๒	๕๒,๑๐๐.๐๐	๓๑,๐๗๕.๐๐	๒๑,๐๒๕.๐๐	
๗	เงินอุดหนุนสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก (คู่มือรอบ ๒)	๕,๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๕,๐๗๘,๒๕๑.๓๙	๑๒๓,๗๔๘.๖๑	
๘	เงินอุดหนุนสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก	๘,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๑๔๐,๐๐๐.๐๐	

## ๒. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและเงินรายได้สถานศึกษา

- รายงานงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ยอดคงเหลือประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๔๒,๒๔๔ บาท (สี่หมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
  - รายงานเงินรายได้สถานศึกษา ยอดคงเหลือประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
๓. งานพัสดุ ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารที่ประสบภัยธรรมชาติ จำนวนงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้ดำเนินการใช้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

## ๔.๓.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยนายพพล เล็กพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. งานยานพาหนะ สถิติการใช้รถยนต์ของทางราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ทะเบียนรถ	จำนวนครั้ง (ในจังหวัด)	จำนวนครั้ง (ต่างจังหวัด)	รวม	หมายเหตุ
๑. นข.๑๐๙๔ พิษณุโลก(รถตู้)	-	-	-	
๒. กจ.๑๔๔๗ พิษณุโลก(วีโก้)	๒๒	-	๒๒	
๓. กร.๓๗๕๔ พิษณุโลก(คัน ๓)	๑๙	-	๑๙	
๔. กร.๕๔๕๗ พิษณุโลก(คัน ๔)	๘	-	๘	
๕. นข.๕๙๖๓ พิษณุโลก(คัน ๕)	๒๑	-	๒๑	
๖. นข.๖๑๐๓ พิษณุโลก(รถตู้)	๑๒	๒	๑๔	
รวมทั้งหมด	๗๙	๒	๘๑	

### ๒. รายงานผลการดำเนินงานประสานชุมชนและภาคีเครือข่าย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ที่	รายการ	ผู้จัดกิจกรรม/หน่วยงาน
๑	เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาล วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๒ ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร	จังหวัดพิษณุโลก
๒	เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์สมโภชพระบรมธาตุเจดีย์ (พระปรารักษ์) และพระพุทธชินราช พระพุทธรูปสำคัญประจำจังหวัดพิษณุโลก เถลิงพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๗ พรรษา ณ วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร	จังหวัดพิษณุโลก

๓	เข้าร่วมพิธีตักบาตรถวายพระราชกุศลฯ ณ ศาลาประชาคม และสถานเวทีกกลาง จังหวัดพิษณุโลก และเข้าร่วมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๒ ณ ศาลาประชาคม ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก	จังหวัดพิษณุโลก
๔	เข้าร่วมกิจกรรม “จิตอาสาพัฒนา ลำน้ำ ลำคลอง” ณ บริเวณริมเขื่อนแม่น้ำน่าน หน้าวัดราชบูรณะ	จังหวัดพิษณุโลก
๕	เข้าร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๒ ณ เวทีกกลาง ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก	จังหวัดพิษณุโลก
๖	เลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน	นางอุบล ทองเถาว์
๗	เลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน	นางสาวกนกพร รอดสุข เจริญ และคณะ
๘	เลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน	คุณฐานิตา นพปฎล และครอบครัว
๙	เลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน	นางสายทอง มะลิวัลย์

๓. งานปฎิคม ได้ดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและแขกผู้มาเยี่ยมในกิจกรรมสำคัญต่างๆ ที่ศูนย์ฯ จัดขึ้น ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๓ ครั้ง ได้แก่

ที่	รายการ	งบประมาณ	วันที่
๑	ให้บริการในโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา ตามหลักสูตรผู้ให้บริการผลิตสื่อ CS๐๔ จำนวน ๑๒ ชั่วโมงแก่บุคลากร สฟป.เขต ๒ จำนวน ๔๕ คน	๓,๙๗๑ บาท	๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๒	ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุโขทัยและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑๑ คน	๕๖๓ บาท	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๓	ให้การต้อนรับการจัดประชุมเรื่องการจัดอบรมงานวิจัยฯ ๗๗ จังหวัด ของเครือข่ายฯ ๗ จำนวน ๑๖ คน	๙๐๒ บาท	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

#### ๔. งานดูแลสถานที่และสิ่งแวดล้อม

##### ๔.๑ การปรับปรุงพื้นที่ทำความสะอาดของศูนย์การศึกษาพิเศษ

##### ๑) อาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ แบ่งส่วนรับผิดชอบดังนี้

- อาคารส่วนทิศเหนือ ชั้นบนและชั้นล่าง นางเสียม พักทอง เป็นผู้ดูแล  
นายสุทธิพงศ์ พลศรี เป็นผู้ตรวจสอบ
- อาคารส่วนทิศใต้ ชั้นบนและชั้นล่าง นางกชพรรณ แสงหิรัญ เป็นผู้ดูแล  
นายวีรชัย จันทร์โต เป็นผู้ตรวจสอบ

- อาคารส่วนกลาง ชั้นล่าง นางกาญจนา ปันสาร เป็นผู้ดูแล  
นายบรรณวิทย์ กิตก้อง เป็นผู้ตรวจสอบ
- ทางลาด ให้พี่เลี้ยงทุกคนช่วยกันทำความสะอาด ทุกวันศุกร์  
สัปดาห์ที่ ๒ และ สัปดาห์ที่ ๔ ของทุกเดือน  
นายกฤษณะ บุญเทียน เป็นผู้ตรวจสอบ
- ห้องประชุม ชั้นบน นางกาญจนา ปันสาร, นางเลียม พักทอง,  
นางกชพรรณ แสงหิรัญ เป็นผู้ดูแล  
นายอมร เกตุแก้ว เป็นผู้ตรวจสอบ
- กำหนดจุดทิ้งขยะด้านหลังอาคาร ช้างทางลาด

๒) อาคารประกอบ

- อาคารพยาบาล, บ้านพัก ๒๐๗, โรงซักผ้า นางกาญจนา ปันสาร  
เป็นผู้ดูแล
- อาคารโรงทุ้งต้ม คนครัว เป็นผู้ดูแล
- หอนอน ๓๘ ล พี่เลี้ยงหญิงทั้งหมด เป็นผู้ดูแล
- บ้านพักครู บ้านพักภารโรง ครูและผู้เข้าพักอาศัย เป็นผู้ดูแล

๔.๓.๕ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โดยนายณัฐพงศ์ อินทร์เทพ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล  
มีรายละเอียดดังนี้

๑. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- ๑.๑ การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลของคุรุสภา  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
- ๑.๒ โครงการครูดีในดวงใจ ครั้งที่ ๑๗ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๑.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการสอนเด็กออทิสติก
- ๑.๔ การสมัครสมาชิกและการขอมิบัติประจำตัวสมาชิกสมาคมวิชาชีพ  
สงเคราะห์และศึกษาพิเศษ

๒. งานวางแผนอัตรากำลัง

- ๒.๑ การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา คำสั่งสพฐ.ที่ ๑๑๗๗/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม  
๒๕๖๒

๓. งานสวัสดิการครูและบุคลากร

- ๓.๑ รายงานเงินสวัสดิการบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗  
จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ยอดรับ จำนวน  
๓,๗๕๐ บาท ได้เบิกจ่ายให้กับสมาชิก จำนวน ๘,๘๐๐ บาท ยอด  
คงเหลือ ๒,๘๔๔.๗๓ บาท (สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบสามสตางค์)

๕.๓.๖ ฝ่ายบริหารงานกิจการพิเศษ โดย นางปวีณา เล็กพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
กิจการพิเศษ มีรายละเอียดดังนี้

## ๑. งานสนับสนุนการจัดการเรียนรวม

๑.๑ สรุปการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรวม เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ครั้ง

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	หน่วยงานจัด/สถานที่
๑	๑๓ - ๑๔ ก.ค. ๒๕๖๒	การอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการผลิตสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา ตามหลักสูตร ผู้ให้บริการผลิตสื่อ CS๐๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑
๒	๒๐ - ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๒	การอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการผลิตสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา ตามหลักสูตร ผู้ให้บริการผลิตสื่อ CS๐๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก
๓	๒๗ - ๒๘ ก.ค. ๒๕๖๒	การอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการผลิตสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา ตามหลักสูตร ผู้ให้บริการผลิตสื่อ CS๐๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒

- แจกกำหนดการการออกนิเทศงานสนับสนุนการจัดการเรียนรวมของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ โดยออกนิเทศในอำเภอเมืองและอำเภอบางระกำ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๐ โรงเรียน ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีผู้ออกนิเทศ ๔ คน ดังนี้

- ๑.นางสาวชลธิชา เปรมปรี
- ๒.นางสาวทัศนพร อัมระจำง
- ๓.นางกัญต์ฤทัย งานวิชา
- ๔.นางสาวนาตยา จงรักษ์

๒. งานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จังหวัดพิษณุโลก

- ๒.๑ ได้ดำเนินการติดตามโครงการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จังหวัดพิษณุโลก
- ๒.๒ กำลังดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จังหวัดพิษณุโลก

๓. งานทุนการศึกษาสำหรับเด็กพิการ

- ๑.๑ ทุนช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้นำส่งแบบคำขอ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒



#### ๔. ศูนย์ประสานงานส่งต่อ (SPECIAL UNIT) โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก

๔.๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ มีเด็กกลุ่มเสี่ยงพัฒนาการล่าช้าเข้ารับบริการ จำนวน ๗๒ คน

๔.๒ แนะนำส่งต่อเด็กที่มีความต้องการพิเศษเข้ารับบริการที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ คน หน่วยบริการประจำอำเภอบางกระทุ่ม จำนวน ๑ คน และหน่วยบริการประจำอำเภอเนินมะปรางจำนวน ๑ คน

#### ๕. งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล

๕.๑ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ มีเด็กเข้ารับบริการ จำนวน ๑๖๙ คน แบ่งเป็น โรคทั่วไป จำนวน ๖๔ คน โรคเรื้อรัง จำนวน ๑๐๕ คน

๕.๒ เด็กรับสมัครใหม่ประจำเดือนกรกฎาคม จำนวน ๖ คน

#### ๖. งานส่งเสริมสนับสนุนห้องเรียนคู่ขนานสำหรับออทิสติก

๖.๑. เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติกตามโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน และกรอกข้อมูลลงระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้

๖.๒. วันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทางโรงเรียนวัดยาง(มีมานะวิทยา) ได้กำหนดให้เป็นการสอบเก็บคะแนนระหว่างภาคเรียนที่ ๑ นักเรียนห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติกได้ทำการสอบเก็บคะแนนระหว่างภาคเรียนตามระดับความสามารถของนักเรียน

#### ๔.๓ เรื่องจากห้องเรียนแต่ละกลุ่มประเภทความพิการ

๔.๔.๑ ห้องเรียนกลุ่มบุคคลออทิสติก (นางศุภธาดา ปาพันธ์) มีรายละเอียดดังนี้

- การจัดการเรียนการสอน มีทั้งหมด ๓ ห้องเรียน
  - ๑) ออทิสติก ๑ มีออทิสติกล่างและบน เน้นการจัดการเรียนการสอนด้านกล้ามเนื้อมัดใหญ่ กล้ามเนื้อมัดเล็ก กิจกรรมบูรณาการในห้องเรียน
  - ๒) ออทิสติก ๒ มี ออทิสติกล่างและบน เน้นการจัดการเรียนการสอนด้านการใช้ภาษา การเรียนรู้ การสื่อสารและสื่อความหมาย
  - ๓) ออทิสติก ๓ เน้นการเรียนการสอนเพื่อส่งต่อไปยังโรงเรียนรวมหรือเฉพาะความพิการ

- กิจกรรมธาราบ้ำบัด ทุกวันอังคาร

- กิจกรรมอาชาบ้ำบัด ทุกวันพุธ

๔.๔.๒ ห้องเรียนกลุ่มบกพร่องทางร่างกาย (นางปวีณา เล็กพันธ์)

- การจัดการเรียนการสอน มีทั้งหมด ๓ ระดับ

๑) การคืบ คานบนเบา

๒) การนั่ง

๓) การเคลื่อนไหวทางร่างกาย

- กิจกรรมอาชาบ้ำบัด ทุกวันจันทร์

- กิจกรรมธาราบ้ำบัด

- ๔.๔.๓ ห้องเรียนกลุ่มบกพร่องทางสติปัญญา (นางสาวลฎาภา มาตมุข)
- การจัดการเรียนการสอน การฝึกกล้ามเนื้อมัดใหญ่ กล้ามเนื้อมัดเล็ก กิจกรรมวอร์ดร็อบ - กิจกรรมอาชานำบัด - กิจกรรมธารานำบัด
- ๔.๔.๔ ห้องเรียนกลุ่มบกพร่องทางการเห็นและพิการซ้อน (นางสาวศรีพรรณ งอกขึ้น)
- การจัดการเรียนการสอนทางการมองเห็น เน้นการใช้เครื่องพิมพ์เบลล์
  - การจัดการเรียนการสอนเด็กพิการซ้อน เน้นการใช้กล้ามเนื้อมัดใหม่ กล้ามเนื้อมัดเล็ก การเคลื่อนไหว การสื่อสาร
- ๔.๔.๕ ห้องเรียนกลุ่มบกพร่องทางการได้ยิน (นางสาวชลธิชา เปรมปรี)
- การจัดการเรียนการสอน เน้นการใช้ภาษามือ
  - กิจกรรมอาชานำบัด - กิจกรรมธารานำบัด
- ๔.๕ เรื่องจากการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๔.๕.๑ กิจกรรมดนตรี (นางสาวชลธิชา เปรมปรี)
- ครูประจำชั้น ครูชลธิชา,ครูบวรภักดิ์,ครูลฎาภา,ครูบุญญพัฒน์
  - เน้นการสอนการรู้จังหวะ การเข้าจังหวะ การเคลื่อนไหวทางเสียงเพลง
- ๔.๕.๒ กิจกรรมศิลปะ (นางสาวสุทธิรัตน์ เพชรทิม)
- การเน้นการทำกิจกรรมด้วยตนเอง โดยความช่วยเหลือจากผู้ปกครอง
- ๔.๕.๓ กิจกรรมคอมพิวเตอร์ (นางสาวเดือนเต็ม สุขคำนิ่ง)
- ครูประจำชั้น ครูเดือนเต็ม,ครูอนุรักษ,ครูยงยุทธ,ครูอมร,ครูสุทธิพงศ์
  - การฝึกการใช้โปรแกรมเพ้นท์
- ๔.๕.๔ กิจกรรมฝึกพูด (นายณัฐพงศ์ อินทร์เทพ)
- ครูประจำชั้น ครูณัฐพงศ์,ครูหนึ่งฤทัย,ครูนาตยา,ครูพรพิมล,ครูเสาวนีย์
  - การเคลื่อนไหวริมฝีปาก การนวดปาก การใช้ลิ้น การดูด
- ๔.๕.๕ กิจกรรมรักการอ่าน (นางศุภธาดา ปาพันธ์)
- ครูประจำชั้น ครูศุภธาดา,ครูจุฑาพร,ครูทิพย์ภัสสร,ครูมุกธิดา
  - การเรียนการสอนเน้นการเล่านิทานให้นักเรียนฟังมีการถามโต้ตอบหรือซ้บอก
- ๔.๕.๖ กิจกรรมกระตุ้นประสาทสัมผัส Sensory Room (นายบรรณวิทย์ กิดก้อง)
- ครูประจำชั้น ครูบรรณวิทย์,ครูยุพเรศ,ครูธิดารัตน์,ครูสุชาวดี
  - การเน้นกิจกรรมตามฐาน กิจกรรมการเล่านิทาน กิจกรรมผ่อนคลาย (การนวด)
- ๔.๕.๗ กิจกรรมฝึกทักษะดำรงชีวิตประจำวัน (นางสาวเสาวลักษณ์ รอดอุดม)
- กิจกรรมเน้นการช่วยเหลืองานบ้านด้วยตนเอง
  - ครูประจำชั้น ครูเสาวลักษณ์,ครูทัศนพร,ครูสุรดา,ครูณฤชล
- ๔.๕.๘ กิจกรรม Y.A. (นางปวีณา เล็กพันธ์)
- ครูประจำชั้น ครูปวีณา,ครูนพพล,ครูวิชุดา,ครูจจิมากร,ครูลิปิการ
  - กิจกรรมการเคลื่อนไหว การใช้กีฬาเข้ามาช่วยในการจัดกิจกรรม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

## ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน

- ๕.๑.๑ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้สถานศึกษาในสังกัดที่มีความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกรอบสี่ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาแนวใหม่
- สรุปผลในที่ประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัด พิษณุโลก พร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกรอบสี่

## ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- ๕.๒.๑ งานกิจกรรมนักเรียน แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผลสรุปในที่ประชุมมีกิจกรรมดังนี้
- กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล
  - การแสดงบรรเลงดนตรี เพลงคำนำนม ตัวแทนนักเรียนกลุ่มบุคคล ออทิสติกและการแสดงตัวแทนนักเรียนแต่ละกลุ่มประเภทความพิการ
  - กิจกรรมมอบเกียรติบัตรคุณแม่ดีเด่น
  - กิจกรรมพิธีรำลึกถึงพระคุณแม่
  - การแต่งกายข้าราชการครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง ชุดผ้าไทยโทนสีฟ้า
- ๕.๒.๒ งานนิเทศการจัดการเรียนการสอน จากปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียน การสอน ที่ได้กำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๙ และ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีครูบางส่วนติดภารกิจออกนิเทศโรงเรียนเรียนรวม การอบรม ประชุม ต่างๆ
- สรุปผลในที่ประชุม ทางฝ่ายบริหารงานวิชาการ จะกำหนดวันและแจ้ง ให้คณะครูทราบอีกที

## ๕.๓ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

-

## ๕.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-

## ๕.๕ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

-

## ๕.๖ ฝ่ายบริหารงานกิจการพิเศษ

-

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

.....  
.....

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวสุรดา อินพิทักษ์)  
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวรัตติกาล เกื่อนชนะ)  
ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายนพพล เล็กพันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายชูศักดิ์ ศิริเชียงใหม่)  
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา๗  
จังหวัดพิษณุโลก  
ผู้รับรองการประชุม