

รายงานการประชุม

บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

ครั้งที่ ๐๓ / ๒๕๖๒ ประจำเดือน มีนาคม - เมษายน

วัน ศุกร์ ที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. นายชูศักดิ์	ศิริเชียงพิน	ผู้อำนวยการฯ
๒. นางปวีณา	เล็กพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุพริรัตน์	เพชรทิม	ครูชำนาญการ
๔. นางสาวเดือนเต็ม	สุขคำนึ่ง	ครูชำนาญการ
๕. นายณัฐพงศ์	อินทร์เทพ	ครูชำนาญการ
๖. นางสาวชลธิชา	เปรมปรี	ครูชำนาญการ
๗. นางสาวธาดา	ปาพันธ์	ครูชำนาญการ
๘. นายนพพล	เล็กพันธ์	ครูชำนาญการ
๙. นายอมร	เกตแก้ว	ครูชำนาญการ
๑๐. นางสาวทักษณพร	อิมกระจ่าง	ครู
๑๑. นางสาวลฎาภา	มาตมุข	ครู
๑๒. นายอนรรักษ์	ลาภพร้อมกุล	ครู
๑๓. นายยงยุทธ	จันทร์เครืออิม	ครู
๑๔. นางสาวหนึ่งฤทัย	อภัยรุณ	ครู
๑๕. นางสาวจุฑาพร	เป้าโทน	ครู
๑๖. นางสาวยุพเรศ	นนท์ศรี	ครูผู้ช่วย
๑๗. นางกนัตฤทัย	งานวิชา	ครูผู้ช่วย
๑๘. นายบรรณวิทย์	กิตก้อง	ครูผู้ช่วย
๑๙. นางสาวนาตยา	จงรักษ์	ครูผู้ช่วย
๒๐. นายสุทธิพงศ์	พลศรี	ครูผู้ช่วย
๒๑. นางสาวจุฑารัตน์	กลั่นกลาง	ครูผู้ช่วย
๒๒. นางสาวสุชาวลี	บัวนุ่ม	ครูผู้ช่วย
๒๓. นายปัญญาพัฒน์	จินะ	ครูผู้ช่วย
๒๔. นางนฤชล	มันตะสูตร	พนักงานราชการ
๒๕. นางสาวศรีพรรณ	งอกขึ้น	พนักงานราชการ
๒๖. นางสาวสุรดา	อินพิทักษ์	พนักงานราชการ
๒๗. นางสาวรัชนีญา	พระเทพ	พนักงานราชการ
๒๘. นางสาวทิพย์ภัตสรณ์	พะยอม	พนักงานราชการ
๒๙. นางสาวรัชนีรัตน์	เสวีสิทธิ์	พนักงานราชการ
๓๐. นางสาวมุกธิดา	ปัญญาเหมือง	พนักงานราชการ
๓๑. นางสาวธิดารัตน์	บริรักษ์เลิศ	พนักงานราชการ
๓๒. นางสาววิษชุดา	เรืองแจ่ม	พนักงานราชการ
๓๓. นางสาวพรพิมล	เอี่ยมอ่อน	พนักงานราชการ
๓๔. นางสาวบวรภักดิ์	เพิ่มเพ็ง	พนักงานราชการ

๓๕. นางสาวจจิมากร	สุธานีโบล	พนักงานราชการ
๓๖. นางสาวเสาวนีย์	ไตรธรรม	พนักงานราชการ
๓๗. นางสาวสุกัญญา	หอมสะอาด	พนักงานราชการ
๓๘. นางสาวลิปิการ์	สุขเกษม	พนักงานราชการ
๓๙. นางสาวสุวรรณา	บุญคุ้ม	พนักงานราชการ
๔๐. ว่าที่ ร.ต.หญิง พจี	อินทรักษา	ครูอัตราจ้าง
๔๑. นางสาวทิพพาพร	สีบุ	ครูอัตราจ้าง
๔๒. นางสาวนงลักษณ์	อยู่รัตน์	ครูอัตราจ้าง
๔๓. นางสาววรรณธิดา	มีกิจ	ครูอัตราจ้าง
๔๔. นางสาวรัตติกาล	เถื่อนชนะ	ครูธุรการ
๔๕. นายธวัช	ขวัญเกต	ยาม
๔๖. นายสาคร	ด้ายทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๗. นายชินราช	เทียนดำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๘. นายรัชรินทร์	กำคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔๙. นายนเรศ	บำรุงศิลป์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๐. นายสำเริง	เกตุมี่แสง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๑. นางกาญจนา	ปັນสาร	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๒. นายพงษ์ศักดิ์	เที่ยงคีน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๓. นายภวัต	แสงทริฎู	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๕๔. นางเลี่ยม	พิภทอง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวเสาวลักษณ์	รอดอุดม	ครูผู้ช่วย	ลาป่วย
๒. นายสุคิน	ปັນสาร	พนักงานขับรถ	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐น.

ประธานในที่ประชุม นายชูศักดิ์ ศิริเชียงใหม่ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลกเป็น ประธานในที่ประชุม และได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระก่อนการประชุม กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรศูนย์ฯ ขอร่วมแสดงความยินดีเนื่องในวันคล้ายวันเกิดของบุคลากรในเดือนเมษายน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องจากผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

๑.๑.๑ นำเสนอวีดิทัศน์การจัดกิจกรรม ประจำเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๒

๑.๑.๒ ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา เรื่อง สถาปนาสมเด็จพระราชินี

- ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ประกาศ เรื่อง สถาปนาสมเด็จพระราชินี ความว่า สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่ทรงประกอบพระราชพิธีราชาภิเษกสมรส

กับ พลเอกหญิง สุทิดา วชิราลงกรณ์ ณ อยุธยา ถูกต้องตามกฎหมาย และ  
ราชประเพณีโดยสมบูรณ์ทุกประการแล้ว จึงมีพระราชโองการให้สถาปนา  
พลเอกหญิง สุทิดา วชิราลงกรณ์ ณ อยุธยา พระอัครมเหสี เป็น สมเด็จพระราชินี  
สุทิดา ทรงดำรงตำแหน่งพระอิสริยยศฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์ ตั้งแต่บัดนี้  
เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นปีที่ ๔  
ในรัชกาลปัจจุบัน

- ๑.๑.๓ การจัดกิจกรรมอันเนื่องกับงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒
- วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีการจัดพิธีเปิดกรวยถวายราชสักการะ  
หน้าพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พิธีเจริญพระพุทธมนต์ ทำบุญตักบาตร  
และรับชมการถ่ายทอดสด พระราชพิธีทางโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่ง  
ประเทศไทย ณ สถานที่ประกอบพิธีทำน้ำอภิเษกจังหวัดวัดพระศรีรัตนมหาธาตุ  
วรมหาวิหาร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
  - วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีการจัดพิธีเปิดกรวยถวายราชสักการะ  
หน้าพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และรับชมการถ่ายทอดสดพระราช  
พิธีทางโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย ณ ศาลาประชาคม ศาลา  
กลางจังหวัดพิษณุโลก
  - วันจันทร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีการจัดพิธีเปิดกรวยถวายราชสักการะหน้า  
พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในพิธีถวายพระพรชัยมงคล และรับชม  
การถ่ายทอดสดพระราชพิธีทางโทรทัศน์รวมการเฉพาะกิจแห่งประเทศไทย  
ณ ชุมเฉลิมพระเกียรติฯ เวทีกลางศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
  - วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีการจัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวาย  
พระพรชัยมงคลเฉลิมพระเกียรติ และพิธีอัญเชิญเครื่องราชสักการะถวายเป็น  
พุทธบูชาปูชนียสถานสำคัญทั่วประเทศ ๑๐ แห่ง ณ พระวิหารพระพุทธชินราช  
วัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร จังหวัดพิษณุโลก

๑.๑.๔ การถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๑. จัดสถานที่ลงนามถวายพระพร ณ บริเวณที่ว่าการอำเภอ และอาคาร  
สำนักงานของส่วนราชการตามที่พิจารณาเห็นว่าเหมาะสม โดยตั้งโต๊ะหมู่  
ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประดับธงชาติ  
ไทย และธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๕๒๒  
พร้อมโต๊ะเก้าอี้ลงนามถวายพระพร สมุดลงนามถวายพระพรและปากกาสีน้ำ  
เงิน สำหรับบุคลากรในสังกัดและผู้มาติดต่อราชการได้ร่วมลงนามถวายพระพร  
ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. ประดับตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พุทธศักราช ๒๕๖๒  
บริเวณที่ว่าการอำเภอ และอาคารสำนักงานของส่วนราชการตามที่พิจารณา  
เห็นว่าเหมาะสม ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบดูแลพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระ  
เจ้าอยู่หัว ธงชาติไทยธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
พุทธศักราช ๒๕๖๒ พร้อมโต๊ะหมู่บูชา สมุดลงนาม - ถวายพระพรปากกา โต๊ะ  
เก้าอี้ลงนามถวายพระพร และตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก  
พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมทั้งจัดเก็บสมุดลงนามถวาย  
พระพรไว้ที่หน่วยงาน

๑.๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. ส่วนราชการ หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการที่สมัคร  
เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๑.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ตามมาตราฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๑.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการ  
ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐาน  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๒.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๔. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบ  
คุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือสื่อไปในทางไม่สุจริต หรือ  
ดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณา  
แก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้ และรายงานให้ส่วนราชการ และ ก.ค.ศ. ทราบ

๕. ให้ส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๕.๑ กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือกให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตราฐาน  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รวมทั้ง ตัวชี้วัด และคะแนน

๕.๒ กำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการสมัครของผู้สมัคร

๕.๓ กำหนดวิธีการคัดเลือก ตามความเหมาะสม

๕.๔ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

๕.๕ กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๖ กำหนดวิธีการเรียกตัวและเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๗ กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๘ กำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง  
รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ แล้ว ให้นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา  
ให้ความเห็นชอบก่อนแจ้ง กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ดำเนินการต่อไป

๖. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๖.๑ กำหนดตัวชี้วัดและเวลาในการคัดเลือก

๖.๒ กำหนดตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๓ จัดทำประกาศรับสมัครตามรายละเอียดที่ส่วนราชการ หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ.  
ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี กำหนด รวมทั้งคุณสมบัติและเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๖.๔ ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก ตามวิธีการคัดเลือกที่ส่วนราชการกำหนด  
 ทั้งนี้ การบริหารจัดการเกี่ยวกับกาดำเนินการคัดเลือก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี  
 อาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๗. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับ  
 การคัดเลือกซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ  
 อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ดำเนินการออกคำสั่ง พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง  
 ให้ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

๘. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการ  
 สถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่  
 เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผล  
 การปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่ส่วนราชการกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน  
 หากผลการประเมินใน ๓ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ  
 การประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๓ เดือนหลัง ให้มี  
 การประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์  
 การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการ  
 สถานศึกษา แล้วแต่กรณี ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการ  
 ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้  
 ผู้ที่มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือน  
 ในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น  
 ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการ  
 สถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๘.๑ ให้สั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงาน  
 การศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘.๒ กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่  
 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๘.๑ ให้ขออนุมัติ  
 ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผล  
 การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖ เดือน เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น  
 ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและ  
 แต่งตั้งนั้น

๙. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ  
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์  
 และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 รองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว  
 ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ มิได้

๑๐. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการ  
 ไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๑.๑.๖ การสำรองวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีหนังสือหรือ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการสำรองวงเงินโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังนี้

๑. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ส่งหรือ อนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย และมีสิทธิได้รับพิจารณาโอนเงินเดือนในระหว่างตามข้อตกลงของกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้รอการโอนเงินเดือนไว้ก่อน เมื่อผู้นั้นสำเร็จการศึกษาฝึกอบรม หรือวิจัย และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนถึงเพื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละสอง ของฐานในการคำนวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบการประเมิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องกันเป็นที่รอการโอนเงินเดือนดังกล่าวในแต่ละรอบการประเมินได้หรือไม่ อย่างไร

๒. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนวิทยฐานะ และอันที่สูงขึ้นต้องขอโอนเงินเดือนไว้เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการรายนั้น หากได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มี วิทยฐานะสูงขึ้นย้อนหลังหรือไม่ อย่างไร

๓. หากไม่ต้องกันเงินไว้ เมื่อถึงคราวการโอนเงินเดือนให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งสองกรณีตามสิทธิที่จึงได้รับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะใช้งบประมาณใดในการโอนเงินเดือน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า ได้พิจารณาแล้วมีที่ว่าการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการโอนเงินเดือนในระหว่างลาได้ไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณ ย้อนหลังในแต่ละครั้งที่ได้รับการโอนเงินเดือน และกรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ย้อนหลัง ไม่ต้องกันเงินงบประมาณไว้เบิกหล่อมปีและให้เบิกจ่ายเงินจากงบประมาณประจำปีที่มีคำสั่งโดยมิถือเป็นเงินค้างเบิกข้ามปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๑.๗ ราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑.๘ ราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑.๙ ราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑.๑๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของการศึกษาพิเศษ ยุค ไทยแลนด์ ๔.๐ ปิดช่องโหว่เด็กหลุดระบบ ลดหล่อมล้ำ - นำความสุขสู่สังคม

- เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายโดยเร็ว สศศ.ได้สร้างความเข้าใจกับผู้บริหารโรงเรียน เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนสร้างความเข้าใจกับครู ทั้งมีการทำ MOU ระหว่าง สศศ.กับผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สศศ.คาดหวังว่าจากการร่วมมือร่วมใจมุ่งมั่นปฏิบัติจะทำให้เราไปสู่เป้าหมายได้ทุกโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๐๒/๒๕๖๒ จันทร ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลกสรุปรายงานการประชุม ครั้งที่ ๐๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แจ้งลงในอีเมล ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก  
<https://mail.google.com/mail/u/๐/#inbox/๑๕๔๘๒๖๒๖๓๖๔๓๒๑๖>

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ จันทร ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ งานให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม(EI) และเตรียมความพร้อม พิจารณา

วันหยุดให้บริการในศูนย์และหน่วยบริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกบำบัดฟื้นฟู ฝึกทักษะด้านต่างๆที่บ้าน และวันรับบริการในศูนย์ฯและหน่วยบริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผลสรุปในที่ประชุมดังนี้

๑. ให้นักเรียนและผู้ปกครองกลับไปพัฒนาบำบัดฟื้นฟู และฝึกทักษะด้านต่างๆที่บ้านตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒
๒. ให้คณะครูจัดแผนการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองให้ไปฝึกพัฒนาที่บ้าน เช่น ภาพวาด สื่อต่างๆ

- จากการสอบถามผู้ปกครองบางส่วนเมื่อให้นักเรียนบำบัดฟื้นฟูที่ได้รับผลที่น่าพอใจ แต่ยังมีปัญหาคือ อุปกรณ์การบำบัดฟื้นฟูไม่เพียงพอทำให้ขาดการฝึก การฝึกไม่ต่อเนื่อง

๓.๑.๒ งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พิจารณาวินิจฉัยทำรายงานการ

ติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และวินิจฉัยทำรายงานประจำปี ๒๕๖๑ ผลสรุปในที่ประชุมดังนี้

- จัดอบรมงานประกันคุณภาพในสถานศึกษา วันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.๑.๓ กำหนดวันจัดอบรมพัฒนาบุคลากร เรื่องการบำบัดฟื้นฟูเด็กทางร่างกายและเด็กออทิสติก ผลสรุปในที่ประชุมดังนี้

๑. โครงการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการ (กิจกรรมที่

๑ เรื่องกายภาพบำบัดในเด็ก) วันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการ(กิจกรรมที่ ๒ เรื่องเทคนิคการบำบัดรักษาทางกิจกรรมบำบัดในเด็ก) วันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ๓.๒.๑ ระเบียบข้อบังคับเงินสวัสดิการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ผลสรุปในที่ประชุมดังนี้

๑. กำหนดความหมายของคำว่า สวัสดิการ และให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการได้รับสิทธิเงินสวัสดิการขึ้นใหม่

- ๓.๒.๒ การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

๑. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อปฏิบัติงานศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๔.๑ เรื่องจากรักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

#### ๔.๑.๑ นายณัฐพงศ์ อินทร์เทพ

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเมื่อออกนอกบริเวณหน่วยงานในเวลาราชการ หรือพักกลางวัน ให้เขียนขออนอกบริเวณทุกครั้งที่ยื่น และให้กลับให้ตรงเวลา
๒. ขอบขอบคุณบุคลากรทุกท่านกันดำเนินกิจกรรมในช่วงเดือนเมษายน ที่ทำให้การดำเนินงานจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ๔.๑.๒ นางปวีณา เล็กพันธ์

๑. ให้คณะครูจัดการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ศูนย์
๒. ให้คณะครูแต่ละประเภทความพิการจัดบรรยายการในห้องเรียนที่น่าสนใจ เช่น การจัดบอร์ดเพิ่มเติม การเพิ่มหรือปรับกิจกรรมหน้าเสาธงให้นักเรียนมีส่วนร่วมมากขึ้น

#### ๔.๑.๓ นางสาวเดือนเต็ม สุขคำนิ่ง

๑. ครูเวรประจำวันเพิ่มหรือปรับ การจัดกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวงกลม ให้นักเรียน และผู้ปกครอง มีส่วนร่วมมากขึ้น
๒. การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องเป็นปัจจุบัน
- ๒.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าห้องห้องหูด้า พิการซ้อน และทางไต้ยีน ฝ่ายวิชาการหมอบหมายให้คุณครูห้องหูด้า พิการซ้อน และทางไต้ยีน เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๒.๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณห้องโภชนาการและออทิสติก มี ๓ บอร์ด



บอร์ดที่ ๑ มอบให้ งานโภชนาการ  
 บอร์ดที่ ๒ มอบให้ ห้องออดิโสตติก ๓  
 บอร์ดที่ ๓ มอบให้ ห้องออดิโสตติก ๑

#### ๔.๒ เรื่องจากหัวหน้าฝ่าย

๔.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โดย นางสาวเดือนเต็ม สุขค่านิง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑.งานวัดและประเมินผล รายงานการส่งแบบรายงานผลการจัดการเรียนรู้ ผลการพัฒนา นักเรียนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา

๒.งานส่งต่อ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จะเริ่มดำเนินการจัดทำแผนเปลี่ยนผ่าน เฉพาะบุคคล (Individual Transition Plan : ITP) ให้กับนักเรียนในศูนย์ทุกคน มีรายละเอียดดังนี้ ส่งต่อนักเรียนทั้งหมดจำนวน ๒๐ คน

๑.๑ นักเรียนที่เลื่อนชั้น จำนวน ๑ คน

๑.๒ จากหน่วยบริการส่งต่อมาศูนย์ฯ เขต ๗ จำนวน ๑ คน

๑.๓ จากหน่วยบริการส่งต่อโครงการปรับบ้านฯ จำนวน ๗ คน

๑.๔ ส่งต่อจากศูนย์ฯ เขต ๗ ไปยังโรงเรียนเฉพาะความพิการ จำนวน ๑๐ คน

๓.งานหน่วยบริการ แจ้างตารางการนิเทศหน่วยบริการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

- การนิเทศ ครูพี่เลี้ยงหน่วยบริการ กำหนดการนิเทศครั้งที่ ๑ เดือน

มิถุนายน พร้อมประชุมผู้ปกครองและประชุม IEP ครั้งที่๒ เดือนกันยายน

๔.งานทะเบียนนักเรียน

รายงานนักเรียนผู้เข้าสมัครเข้ารับบริการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

รายชื่อนักเรียนที่สมัครเรียนเข้าเรียนเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเภทความพิการ	ประเภทรับบริการ	หมายเหตุ
๑	เด็กหญิงธัญญารัตน์ ทองขมภู	บกพร่องทางสติปัญญา	หน่วยบริการอำเภอบางกระทุ่ม	
๒	เด็กหญิงจันทราภานต์ สมร่าง	บกพร่องทางสติปัญญา	หน่วยบริการอำเภอบางกระทุ่ม	
๓	เด็กหญิงบุษอรอด บานเย็นงาม	บกพร่องทางร่างกายฯ	งานปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครูอำเภอบางกระทุ่ม	
๔	เด็กชายเสฏฐรุฒิ นาคหาดกระบือ	บกพร่องทางร่างกายฯ	งานปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครูอำเภอบางกระทุ่ม	

ปัจจุบันมีนักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ทั้งหมด ๔๕๔ คน แบ่งเป็น

- ประเภทประจำ ๓๕ คน
- ประเภทไป - กลับ ๗๑ คน
- ประเภทรับบริการที่บ้าน ๑๕๙ คน
- ประเภทรับบริการที่โรงพยาบาล ๗๐ คน

-ประเภทหน่วยบริการ ๑๑๙ คน

จากการสำรวจรายชื่อและครูผู้รับผิดชอบจำนวนนักเรียนตามประเภทการให้บริการ มีจำนวนนักเรียนที่รับบริการในศูนย์จำนวน ๘๗ คน รับบริการในงานปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู ๑๗๐ คน รับบริการที่หน่วยบริการจำนวน ๑๐๙ คน และรับบริการที่โรงพยาบาลพุทธชินราชจำนวน ๖๗ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๓๓ คน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๕.งานปรับบ้านเป็นห้องเรียน เปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู การออกพื้นที่ปรับบ้านฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๖.งานประกันคุณภาพสถานศึกษา รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และรายงานผลการติดตามตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๗. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วยกิจกรรมทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม

๔.๒.๒ ฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ โดย นางศุภรดา ปาพันธ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๑.รายงานสรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒)

ที่	รายการ	งปม.รับโอน	งปม.ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
	<b>งบดำเนินงาน</b>				
๑	งบดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๒๖๙,๐๐๐.๐๐	๒๖๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๑๒๑,๔๐๐.๐๐	๑๒๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	งบดำเนินงานค้นหาเด็กพิการในพื้นที่รับผิดชอบ	๑๙๗,๗๕๐.๐๐	๑๙๗,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	
๔	งบดำเนินงาน (โครงการปรับบ้านเป็นห้องเรียน ฯ)	๑๔๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๖,๒๐๐.๐๐	
๕	งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่ายประชุมคณะกรรมการ ฯ)	๓๖,๓๕๘	๐.๐๐	๓๖,๓๕๘	
	<b>งบลงทุน</b>				
๑	งบลงทุน กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาศูนย์การศึกษาพิเศษ	๑,๙๔๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๙๖,๕๐๐.๐๐	๓๔๘,๕๐๐.๐๐	เหลือ ๓๖๐,๑๐๐.๐๐ บาท ใช้ในงาน ปรับปรุงระบบ อินเทอร์เน็ต
๒	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาวดำและสี)	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๓	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาวดำและสี)	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๔	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ฯ	๒๘,๕๐๐.๐๐	๑๘,๙๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	
	<b>งบอุดหนุนทั่วไป</b>				
	<b>ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑</b>				
๑	เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ ๒/๒๕๖๑	๕๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๘๕,๗๕๕.๐๐	๒๒๗,๒๔๕.๐๐	

	เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ ๑/๒๕๖๒	๔๗๒,๕๐๐.๐๐	-	๔๗๒,๕๐๐.๐๐
๒	เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน ไป-กลับ ๒/๒๕๖๑	๕๕๑,๗๖๐.๐๐	๓๐๗,๐๒๐.๐๐	๒๔๔,๗๔๐.๐๐
	เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียน ไป-กลับ ๑/๒๕๖๒	๔๖๙,๒๖๐.๐๐	-	๔๖๙,๒๖๐.๐๐
๓	ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ ๑/๒๕๖๑	๒๐,๕๐๐.๐๐	๑๘,๖๙๙.๐๐	๑,๘๐๑.๐๐
	ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ ๒/๒๕๖๑	๑๙,๐๐๐.๐๐	-	๑๙,๐๐๐.๐๐
	ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ ๑/๒๕๖๒	๑๗,๕๐๐.๐๐	-	๑๗,๕๐๐.๐๐
๔	ค่าหนังสือเรียน ๑/๒๕๖๒	๔๕,๒๐๐.๐๐	๑๕,๘๒๕.๐๐	๒๙,๓๗๕.๐๐
	ค่าหนังสือเรียน ๒/๒๕๖๑	๓๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๖๐๐.๐๐
๕	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑/๒๕๖๑	๖๗,๘๐๐.๐๐	๔๗,๓๖๐.๐๐	๒๐,๔๔๐.๐๐
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑/๒๕๖๒	๔๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๙๐๐.๐๐
๖	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒/๒๕๖๑	๓๕,๖๙๐.๐๐	๑๗,๐๓๐.๐๐	๑๘,๖๖๐.๐๐
	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑/๒๕๖๒	๓๒,๘๙๕.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๘๙๕.๐๐
๗	ค่าอุปกรณ์การเรียน ๑/๒๕๖๑	๒๒,๖๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๑๓,๑๐๐.๐๐
	ค่าอุปกรณ์การเรียน ๒/๒๕๖๑ (๓๐%)	๑๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐
	ค่าอุปกรณ์การเรียน ๑/๒๕๖๒ (๗๐%)	๑๕,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐
๘	เงินอุดหนุนสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก (คูปอง รอบ ๑)	๒,๕๙๖,๐๐๐.๐๐	๒,๕๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
	เงินอุดหนุนสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก (คูปอง รอบ ๒)	๕,๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๔,๙๗๖,๒๘๖.๗๐	๒๒๕,๗๑๓.๓๐

๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

๒.๑ งบดำเนินงาน

ที่	หน่วยงาน	งปม.ที่ ได้รับ	ผูกพันสัญญา (PO)	%	ผลการ เบิกจ่าย	%	คงเหลือ	%
๓๔	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต การศึกษา๗ จังหวัดพิษณุโลก	๓.๓๑	-	-	๒.๓๙	๙๒.๘๙	๐.๑๘	๗.๑๑

๒.๒ งบลงทุน

ที่	หน่วยงาน	งปม.ที่ ได้รับ	ผูกพันสัญญา (PO)	%	ผลการ เบิกจ่าย	%	คงเหลือ	%
๒๓	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต การศึกษา๗ จังหวัดพิษณุโลก	๒.๖๓	๐.๔๙	๑๘.๗ ๕	๑.๗๘	๖๗.๕๗	๐.๓๖	๑๓.๖๗

## ๒.๓ งบอุดหนุน

ที่	หน่วยงาน	งปม.ที่ได้รับ	ผูกพันสัญญา (PO)	%	ผลการเบิกจ่าย	%	คงเหลือ	%
๔๔	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก	๑.๒๘	-	-	๑.๑๔	๘๘.๙๕	๐.๑๔	๑๑.๐๕

## ๓. รายงานพัสดุและสินทรัพย์

- รายงานผลการประชุมแนวทางการใช้พื้นที่ดินที่ถือครอง ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก มีรายละเอียดดังนี้ มติในที่ประชุม ทางโรงเรียนพิษณุโลกจะนำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทำเรื่องคืนที่ดินให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ทำเรื่องคืนที่ดินให้กับสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก จากนั้นศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก สามารถไปขอใช้พื้นที่ได้

## ๔. รายงานงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

- ยอดรับบริจาคประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงินทั้งหมด ๑๓,๔๑๙ บาท ยอดรับบริจาคประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๘,๐๑๙ บาท จำนวนเงินคงเหลือทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ๑๗,๓๙๑ บาท ๒๙ สตางค์

## ๔.๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยนายพนพล เล็กพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. รายงานสถิติการใช้รถยนต์ของทางราชการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลกประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ทะเบียนรถ	จำนวนครั้งในจังหวัด)	จำนวนครั้ง (ต่างจังหวัด)	รวม
๑. นข.๑๐๙๔ พิษณุโลก(รถตู้เก่า)	-	-	-
๒. กจ.๑๔๔๗ พิษณุโลก(วีโก้)	๑๕	๒	๑๗
๓. กร.๓๗๕๔ พิษณุโลก(คัน ๓)	๑๘	๒	๒๐
๔. กร.๕๔๕๗ พิษณุโลก(คัน ๔)	๖	-	๖
๕. นข.๕๔๖๓ พิษณุโลก(คัน ๕)	๑๙	-	๑๙
๖. นข.๖๑๐๓ พิษณุโลก(รถตู้)	๖	๑	๗
รวมทั้งหมด	๖๔	๕	๖๙

- รายงานสถิติการใช้รถยนต์ของทางราชการศูนย์การศึกษาพิเศษ  
เขตการศึกษาพิเศษ ๗ จังหวัดพิษณุโลกประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ทะเบียนรถ	จำนวนครั้ง(ใน จังหวัด)	จำนวนครั้ง (ต่างจังหวัด)	รวม
๑. นข.๑๐๙๔ พิษณุโลก(รถตู้เก่า)	-	-	-
๒. กจ.๑๔๔๗ พิษณุโลก(วีโก้)	๓	-	๓
๓. กร.๓๗๕๔ พิษณุโลก(คัน ๓)	๔	-	๔
๔. กร.๕๔๕๗ พิษณุโลก(คัน ๔)	๑	-	๑
๕. นข.๕๙๖๓ พิษณุโลก(คัน ๕)	๓	-	๓
๖. นข.๖๑๐๓ พิษณุโลก(รถตู้)	๒	๑	๓
รวมทั้งหมด	๑๓	๑	๑๔

๒. รายงานผลการดำเนินงานประสานชุมชนและภาคีเครือข่าย  
เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๗ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	รายการ	ผู้จัดกิจกรรม / หน่วยงาน
๑	เลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียนเนื่องวันเกิด	นางเลียม พักทอง
๒	เลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียนและบริจาคสิ่งของ	สมาคมผู้เสียสละ
๓	เลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน	คุณสมนึก อินทับทิม
๔	เลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน	คุณโอมและคณะ
๕	เลี้ยงขนมเค้กเนื่องในวันเกิด	น้องเพชร
๖	เลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียนและบริจาคสิ่งของ	นักดนตรีอาสา นักดนตรี ม.น. ร้านอีสานไต้ส จังหวัดพิจิตร
๗	ออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ ประชาชน อำเภอเนินมะปราง	จังหวัดพิษณุโลก

- รายงานผลการดำเนินงานประสานชุมชนและภาคีเครือข่าย  
เดือนเมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๘ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	รายการ	ผู้จัดกิจกรรม / หน่วยงาน
๑	การจัดงานรัฐพิธี วันคล้ายสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	จังหวัดพิษณุโลก
๒	ร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดงานโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิง ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๒	จังหวัดพิษณุโลก
๓	ร่วมพิธีปลีกรรมตักน้ำจากแหล่งศักดิ์สิทธิ์	จังหวัดพิษณุโลก
๔	ร่วมพิธีทำน้ำอภิเชก	จังหวัดพิษณุโลก
๕	ร่วมพิธีเวียนเทียนสมโภชน้ำอภิเชก	จังหวัดพิษณุโลก
๖	ร่วมรดน้ำขอพรผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก	จังหวัดพิษณุโลก
๗	ร่วมงานรัฐพิธี วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก มหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์	จังหวัดพิษณุโลก
๘	ออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน อำเภอบางกระทุ่ม	จังหวัดพิษณุโลก

๓. งานดูแลสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑ การซ่อมแซมบ้านพักครูแบบแฟลต หลังเดิม ภายในระยะประกัน
  - ๓.๒ การปรับปรุงพื้นที่บ้านพักภารโรงแบบแฟลต หลังเดิม
  - ๓.๓ การดำเนินงานร่วมกับฝ่ายแผนงานและงบประมาณในการขอเอกสาร  
การใช้พื้นที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

๔. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

- พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ

๕. งานปฎิคม

- งานปฎิคมได้ดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและแขกผู้เข้ามาเยี่ยมใน  
กิจกรรมสำคัญต่างๆ ที่ศูนย์ฯ จัดขึ้นในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน  
๕ ครั้ง เดือนเมษายน ๖ ครั้ง

๖. งานอนามัย แจ้งการประสานใช้รถรับ - ส่ง นักเรียนไปโรงพยาบาล ดังนี้

๑. ให้แจ้งครูงานอนามัยเพื่อประสานไปยังครูเวรประจำวันและพนักงานขับ  
รถ

๒. ในกรณีที่พนักงานขับรถไม่อยู่หรือติดภาระงานให้บุคลากรที่มีชื่อในคำสั่ง  
ขับรถลำดับต่อไปเป็นผู้ขับรถรับ - ส่ง นักเรียน

๓. ในกรณีที่รถยนต์ส่วนราชการติดภาระงาน ให้ครูเวรประจำวันเป็น  
ผู้ดำเนินการในการจัดการรถรับ - ส่งนักเรียน

๔.๒.๔ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โดยนายณัฐพงศ์ อินทร์เทพ หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
บุคคล

๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
ให้ดำรงตำแหน่งครู (ตามคำสั่งสพฐ. ที่ ๗๑๒/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๘  
เมษายน ๒๕๖๒ )

๑.๒ การรายงานตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งเลขที่  
๓๖๕๘ (วิชาเอกกายภาพบำบัด)

๑.๓ อัตรากำลังบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗  
จังหวัดพิษณุโลก

๑.๓.๑ นางสาววรรณธิดา มีกิจ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

๑.๓.๒ นายวัชรินทร์ กำคำ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

๒. งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบ

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

๒.๑.๑ กลุ่มพนักงานราชการ วันที่ ๒๗ และวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๑.๒ ครูอัตราจ้าง วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๑.๓ พี่เลี้ยงเด็กพิการ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๑.๔ พี่เลี้ยงหน่วยบริการ ประเมินพร้อมวันที่นี้เทศหน่วยบริการ  
(ยังไม่ได้กำหนด)

### ๓.งานสวัสดิการครูและบุคลากร

- ๓.๑ รายงานเงินสวัสดิการบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๒ มีรายละเอียด ดังนี้ ได้เบิกสมทบทุนให้สมาชิกจำนวน ๕ ราย จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท และได้เบิกสมทบสมาชิกที่เกิดในเดือนเมษายน จำนวน ๗ ราย เป็นเงิน ๑,๓๖๕ บาท รับเงินประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๔๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ ๖,๙๓๕ บาท

### ๔.โครงสร้างการบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

๑. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
๓. รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก
๔. ฝ่ายบริหารงาน ๖ ฝ่าย

#### ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานนโยบายและแผน

๑. งานแผนงานและสารสนเทศ
๒. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๓. งานจัดทำและเสนอของงบประมาณ
๔. งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. งานจัดสรรงบประมาณ
๖. งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

#### ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- ๑.งานแผนงานและสารสนเทศ
๒. งานพัฒนาหลักสูตร
- ๓.งานให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) และเตรียมความพร้อม
- ๔.งานวัดผลประเมินผล
- ๕.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๖.งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ๗.งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ๘.งานนิเทศการจัดการเรียนการสอน
- ๙.งานแนะแนวและการให้คำปรึกษา
- ๑๐.งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑๑.งานทะเบียนนักเรียน
- ๑๒.งานให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน ด้วยกระบวนการทางการศึกษา
- ๑๓.งานปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู
- ๑๔.งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑๕.งานส่งต่อและการเปลี่ยนผ่าน
- ๑๖.งานหน่วยบริการ
- ๑๗.งานกิจกรรมนักเรียน

#### ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

- ๑.งานแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.งานบริหารการเงิน
- ๓.งานบริหารการบัญชี
- ๔.งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- ๕.งานคำนวณต้นทุนผลผลิต
- ๖.งานกองทุนและระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๗.งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
๘. งานสวัสดิการรักษายาบาล
๙. งานพลังงาน

#### ๔.๔ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ๑.งานแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.การวางแผนอัตรากำลัง
- ๓.การพัฒนาบุคลากร
- ๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๕.การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- ๖.วินัยและการรักษาวินัย
- ๗.การออกจากราชการ
- ๘.การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการบริหารงานบุคคล
๙. งานสวัสดิการครูและบุคลากร

#### ๔.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑.งานแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.งานธุรการ
- ๓.งานโขนานการ
- ๔.งานยานพาหนะ
- ๕.งานประชาสัมพันธ์
- ๖.งานรักษาความปลอดภัย
- ๗.งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ๘.งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ๙.งานประสานส่งเสริมชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๑๐.งานดูแลอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๑๑.งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๒. งานอาหารกลางวัน
๑๓. งานอาหารเสริม
๑๔. งานโสตทัศนูปกรณ์
๑๕. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๖. งานปฎิคม

#### ๔.๖ ฝ่ายบริหารงานกิจการพิเศษ

- ๑.งานแผนงานและสารสนเทศ
- ๒.งาน ส่งเสริม สนับสนุน สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
- ๓.งานส่งเสริมสนับสนุนห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก
- ๔.งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาศูนย์การเรียนสำหรับเด็ก



ในโรงพยาบาล

- ๕.งานส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการในลักษณะศูนย์การเรียนรู้เฉพาะ  
ความพิการ
- ๖.งานสนับสนุนการจัดการเรียนรวม
- ๗.งานทุนการศึกษาสำหรับเด็กพิการ
- ๘.งานเลขานุการคณะอนุกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำหรับคนพิการจังหวัด
- ๙.ศูนย์ประสานงานเฉพาะความพิการและประสานส่งต่อ  
(Special Unit) โรงพยาบาลพุทธชินราชพิษณุโลก

๔.๒.๕ ฝ่ายบริหารงานกิจการพิเศษ

๑. งานสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลือ  
อื่นใดทางการศึกษา
  - แจกจ่ายและติดตามการใช้คู่มือปีการศึกษา ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อย  
แล้ว ขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนของการเบิกจ่ายเงิน
๒. รายงานทุนการศึกษามูลนิธิวิฑูการบิณ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ทุน  
มีผู้สมัครจำนวน ๑๐ ราย ดังนี้
  - นักเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓  
จำนวน ๓ คน
  - นักเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑  
จำนวน ๒ คน
  - นักเรียนจากโรงเรียนพิษณุโลกปัญญานุกูล จำนวน ๕ คน
 ทั้งนี้ได้ดำเนินการส่งเอกสารการขอรับทุนไปที่มูลนิธิวิฑูการบิณ  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนการพิจารณาทุน และจะแจ้งให้ทราบถึง  
วันรับมอบทุนในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๑. งานกิจกรรมนักเรียน เนื่องจากวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นวันสำคัญทาง  
ศาสนา ตรงกับขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๖ เป็นวันวิสาขบูชา ฝ่ายงานกิจกรรมนักเรียนจึง  
กำหนดจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
  - ๑.ในการจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา มีกิจกรรมดังนี้
    - ทำบุญตักบาตร
    - ทำความสะอาดบริเวณวัด
  - ๒.ในกิจกรรมวิสาขบูชา เลือกจัดกิจกรรมที่วัดไหน
    - วัดราชบูรณะ
    - วัดสว่างอารมณ์
    - วัดโพธิญาณ

-สรุปรายละเอียดในที่ประชุมครั้งนี้ กำหนดจัดกิจกรรมวันวิสาขบูชา ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ วัดราชบูรณะ มีกิจกรรม ทำบุญตักบาตรเลี้ยงเพลพระ และ ทำกิจกรรมจิตอาสา การแต่งกายด้วยชุดสีเหลือง

#### ๕.๒ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๑. งบประมาณที่เหลือจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะดำเนินการตัดเสื้อสีเหลือง ให้กับนักเรียนคนละ ๑ ตัว

#### ๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. กำหนดการจัดกิจกรรมจิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ วัดราชบูรณะ การแต่งกายชุดจิตอาสา

#### ๕.๔ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

##### ๑. งานสวัสดิการ

-หลักเกณฑ์กองทุนสวัสดิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

๑. กรณีสมาชิกเจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล(๓ วันขึ้นไป) กองทุนมอบเงินสวัสดิการให้ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๒. กรณีสมาชิกเสียชีวิตกองทุนมอบเงินสวัสดิการให้ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
๓. กรณี สามมี/ภรรยา/บุตร (ตามกฎหมาย) ของสมาชิกเสียชีวิตกองทุนมอบเงินสวัสดิการให้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๔. กรณีคลอดบุตร/มีบุตร (ที่เกิดจากภรรยาตามกฎหมาย) กองทุนมอบเงินสวัสดิการให้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๕. กรณีที่สมาชิกย้ายหรือลาออก (เป็นสมาชิก ๑ ปีขึ้นไป) กองทุนมอบเงินสวัสดิการให้ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๖. กรณีวันคล้ายวันเกิดสมาชิก กองทุนมอบของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน จำนวน ๒๐๐ บาท

##### ๒. การวางแผนอัตรากำลัง

##### ๒.๑ การกำหนดอัตราครูผู้สอนต่อนักเรียน

ประเภท	ครูผู้สอน	นักเรียน
กลุ่มบกพร่องทางการเห็น	๑	๓
กลุ่มบกพร่องทางการได้ยิน	๑	๔
กลุ่มบกพร่องทางสติปัญญา	๑	๓
กลุ่มบกพร่องทางร่างกายฯ	๑	๓
บุคคลออทิสติก	๑	๒
กลุ่มบกพร่องทางพิการซ้อน	๑	๑

##### ๒.๒ การวางแผนอัตรากำลังครูไปย้งหน่วยบริการ หน่วยละ ๑ คน

- หน่วยบริการนครไทย (โรงเรียนบ้านพร้าว) นายยงยุทธ จันทร์เครือยิ้ม
- หน่วยบริการพรหมพิราม (โรงเรียนบ้านป่าสัก (ทศพลอนุสรณ์) นางสาวสุกัญญา หอมสะอาด

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

## ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- แจ้งกำหนดการจัดอบรมผู้ฝึกสอนโครงการนักกีฬาอนุชนสเปเชียลโอลิมปิคไทย ศูนย์การศึกษาพิเศษ ในเครือข่ายที่ ๗ จำนวน ๙ ศูนย์ ศูนย์ละ ๘ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๒ คน ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗ จังหวัดพิษณุโลก

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวสุรดา อินพิทักษ์)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวรัตติกาล เกื้อนชนะ)

ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

ลงชื่อ

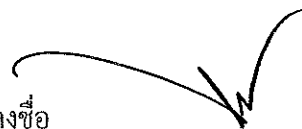


(นายพนพล เล็กพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายชูศักดิ์ ศิริเชียงพิม)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา๗

จังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับรองการประชุม